

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DISEÑO, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE PORTAL WEB

I. INFORMACIÓN GENERAL

El Ministerio de Industria, Energía y Minería a través del Programa de Apoyo a Emprendedores, C-Emprendedor, está impulsando la creación de un sistema nacional de atención a emprendedores que actúe como ventanilla única de información sobre los apoyos existentes y asesore a los interesados sobre las opciones más adecuadas.

Para ello, el MIEM obtuvo financiamiento del Fondo Conjunto de Cooperación México-Uruguay para el proyecto "Fortalecimiento de los sistemas de apoyo al emprendimiento en México y Uruguay" en colaboración con el Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM) de la Secretaría de Economía (SE) de México.

Al cabo de este proyecto se espera haber diseñado e implementado un sistema de atención a emprendedores en Uruguay en base a la experiencia mexicana. El sistema estará compuesto por un portal web y una red física de centros de atención distribuidos en todo el país.

El MIEM junto a la Agencia Nacional para el Desarrollo (ANDE), la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) y EMPRENUR, la Red temática de Emprendedurismo de la UDELAR, se proponen construir el "**portal emprendedor**" para Uruguay. En él se *consolidará la información sobre las distintas iniciativas, programas e instituciones que apoyan emprendedores, orientándose a los interesados sobre cuáles son los apoyos que más se adecúan a sus necesidades*. Se cuenta con el apoyo de las distintas instituciones que integran la RAFE¹.

Como parte del proceso de diseño del portal, se han realizado 2 consultorías. Por una parte, se contrataron los servicios de un consultor especialista en el área de comunicación y desarrollo de contenidos con el objetivo de definir la estructura del portal emprendedor y los contenidos que debería tener. Por otra parte, se contrató a un analista de negocios, que asesoró al equipo de trabajo en aspectos informáticos vinculados al diseño y desarrollo del portal.

A partir de estas dos consultorías, se han definido los contenidos a incluir en el portal para Uruguay precisando los criterios para la inclusión de la información, los formatos a incluir (texto, audio, foto, infografía, video, etc.) y tono de comunicación; se

¹ La Red de Apoyo a Futuros Empresarios (RAFE) es una red formada por más de 60 organizaciones públicas y privadas de apoyo a emprendedores como universidades, cámaras, incubadoras de empresas, espacios de innovación y de cowork y organizaciones de capacitación entre otras. El listado de las organizaciones que la componen puede verse en: www.rafe.org.uy/red

identificaron los centros usuarios de información y las fuentes de datos e información y se cuenta con una propuesta de navegación y usabilidad para el Portal, que contempla el público objetivo de la red en Uruguay y el ecosistema emprendedor en general.

Para llegar a los requerimientos detallados más adelante se trabajó en varias sesiones de relevamiento y priorización con el equipo de trabajo del portal, se realizaron talleres con instituciones y emprendedores, se realizaron reuniones de trabajo con el personal de INADEM México y 2 encuestas (una a instituciones y otra emprendedores).

Por otra parte, producto de las consultorías y del trabajo del equipo a cargo, se han relevado más de 70 instituciones de apoyo a emprendedores en todo el país, cada una de las cuáles cuenta con aproximadamente 3 programas o líneas de atención a emprendedores. Estas instituciones y sus programas formarán parte del directorio de programas de apoyo a emprendedores en el país.

II. OBJETIVO DEL LLAMADO

El objeto del llamado es la contratación de **Servicios de Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de un Portal web** para emprendedores en Uruguay (en adelante Portal Emprendedor).

III. DESCRIPCIÓN DEL PORTAL EMPRENDEDOR

III.1 Propósito del Portal

El Portal Emprendedor pretende ser el lugar de referencia para los emprendedores en sus distintas etapas, donde se centralice toda la información y herramientas de su interés, vinculando necesidades con los apoyos que brindan las instituciones.

III.2 Público objetivo

El Portal Emprendedor tendrá como público objetivo primario a:

- **Emprendedores**, son aquellas personas que solos o en equipo tuvieron una idea y están en proceso de implementarla o ya la están desarrollando. Se tendrán en cuenta la diversidad de sus características (tradicionales, sociales, innovadores, disruptivos, etc.)
- **Potenciales emprendedores**, son aquellas personas que tienen inquietud por emprender y/o tienen ideas para emprender que aún no han llevado a cabo.

El público objetivo secundario son aquellas personas que, sin ser el foco principal de atención, tendrán acceso y/o serán alcanzados por nuestros contenidos, e incluye a:

- **Intra emprendedores**, son aquellas personas que tienen las cualidades de un emprendedor pero que trabajan para un tercero.
- Toda otra persona que de alguna forma esté vinculada al ecosistema emprendedor (consultores, docentes, directores de instituciones educativas, staff de instituciones que promueven el emprendedurismo, etc.)

Gran parte de la información a publicar será generada por la red de instituciones que brindan servicios, actividades y apoyos a los emprendedores:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Instituciones cuyo objetivo principal es▪ Instituciones que tienen un área específica para▪ Instituciones que realizan algunas actividades para | <p>apoyar a los emprendedores en cualquiera de sus etapas o promover el espíritu emprendedor.</p> |
|--|---|

La información disponible en el portal, también podrá ser de interés para aquellas personas que tienen las cualidades de un emprendedor pero que trabajan para un tercero.

III.3 Principales necesidades que resolverá el Portal

- Reunir en un único medio la información más relevante y actualizada para los emprendedores uruguayos.
- Acercar a los emprendedores con las instituciones que brindan apoyo para emprender, consolidarse y expandirse.
- Brindar información a las instituciones respecto al ecosistema emprendedor.
- Disminuir asimetrías de información, facilitando el acceso a información de calidad para la creación y desarrollo de nuevos emprendimientos, a partir de la base de datos de emprendedores que se genere.
- Disponer de una agenda compartida de actividades para emprendedores de la red de instituciones de apoyo.
- Brindar herramientas digitales y recursos en línea que garanticen el acceso a información y conocimientos empresariales a todos los emprendedores del país, independientemente de su ubicación geográfica.
- Difundir propuestas de emprendimiento, vincular emprendedores entre sí y con otras personas relevantes para el desarrollo de los mismos.
- Acceder a tarifas y precios diferenciales de servicios.

III.4 Factores de éxito del Portal

- El diseño gráfico y la usabilidad del portal son acorde al público al que está dirigido.
- El sitio es responsive.
- Se presta especial cuidado a la forma en que se comunica y a que la misma esté estandarizada a lo largo del portal.

- Las páginas cargan en no más de 4 segundos y no hay ninguna página que demore más de 10 segundos en cargar.
- Cada institución puede cargar su información de forma sencilla e intuitiva, sin barreras para su actualización.
- Sitio optimizado para las últimas versiones de Chrome, Explorer, Firefox y Safari.

IV. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES

Los requerimientos funcionales y no funcionales para el desarrollo del Portal están especificados al detalle en el Anexo 1 y 2 respectivamente.

V. ACTIVIDADES A COTIZAR

Los interesados en el llamado deberán cotizar:

- Diseño del logo e identidad del Portal.
- Construcción del Portal:
 - Bocetado del portal
 - Análisis y diseño de la solución tomando como referencia el presente documento
 - Desarrollo
 - Implantación en ambiente de pruebas (por lo menos 1 vez al mes para realizar validaciones incrementales)
 - Implantación en ambiente productivo.
- Documentación y capacitación solicitada.
- Hosting de los ambientes de pre-producción y producción (por un año) en Uruguay.
- Suscripción a Mailchimp (por un año).
- Costos de licenciamiento o renta de componentes (si corresponde).
- Mantenimiento y soporte (por un año) que contemple:
 - Cambios sencillos del portal
 - Corrección de errores luego del período de garantía
 - Monitoreo en algunas fechas clave (por ejemplo, al recibir inscripciones para alguna actividad puntual).

VI. PROPIEDAD Y GARANTÍA

Los derechos de autor y el código desarrollado en el marco de esta consultoría, así como cualquier otro derecho intelectual protegido, pertenecen exclusivamente al MIEM.

La propuesta deberá brindar una garantía por 60 días para corrección de errores no detectados en la validación.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Si bien la metodología de trabajo será propuesta por el proveedor, preferimos trabajar de modo Ágil (por ejemplo: utilizando Scrum).

Mínimamente se requiere:

- Que el proceso sea iterativo incremental con iteraciones de 2 semanas.
- Que se comience a trabajar en aquellas funcionalidades prioritarias para el equipo de trabajo.
- Validar la solución técnica, el diseño de la base de datos y el diseño gráfico propuesto antes de comenzar a construir (preferimos hacer validaciones incrementales).
- Validar el producto al cierre de cada iteración.
- Que se trabaje en un marco en el que se pueda incorporar el feedback brindado.

Dado que estamos planteando un contrato de Proyecto Cerrado (en alcance y costo), en caso de ser necesario algún cambio en las funcionalidades aquí propuestas, el mismo se hará de común acuerdo.

VIII. PLAZOS

El portal será construido (y puesto en producción) en diferentes fases según se detallan a continuación.

El proveedor podrá proponer alternativas a estas fases si considera necesario.

Fase 1

La fase 1 tendrá como objetivo liberar el mínimo producto viable del portal, es decir, aquellas funcionalidades mínimas que otorgan el máximo retorno de inversión (ROI considerado como valor de negocio/esfuerzo) y aquellos aspectos que tienen alguna implicancia técnica que, para minimizar el riesgo, se incluyó en esta fase (en particular, el buscador).

A mayor prioridad asignada por los emprendedores e instituciones aliadas, se consideró un mayor valor de negocio.

Se incluirán en la fase 1:

▪ **Front-End**

- Página principal del sitio (con el contenido disponible)
- Buscador
- Programas de apoyo a emprendedores
- Agenda
 - de actividades
 - de convocatorias (con fecha límite y permanentes)
- Recursos en línea
 - Artículos
 - Videos
- Guía de trámites
- Noticias
- Información destacada
- ¿Quiénes somos?, Privacidad, Transparencia
- Contacto
- Consideraciones generales
 - Sponsorship

▪ **Back-End**

- Instituciones aliadas
 - Gestión de información de instituciones
 - Contenidos propuestos por instituciones
- Para Editores y Administradores
 - Instituciones
 - Información destacada
 - Recursos en línea
 - Frases inspiradoras
 - Artículos
 - Videos
- Solamente para Administradores
 - Instituciones
- Consideraciones generales del Back-End
 - Acceder al perfil del usuario
 - Vinculaciones o Comunicaciones
 - Auditoría

Fase 2

El objetivo de la fase 2 será incluir algunas funcionalidades del registro de emprendedores y las primeras vinculaciones con instituciones (para que puedan comenzar a interactuar y apropiarse del portal) y complementar los contenidos

integrando los primeros recursos en línea (aquellos que son más fáciles de instrumentar por parte del equipo de portal).

Se incluyen a su vez los primeros reportes que permitirán aprender respecto al uso del portal.

Se incluirán en la fase 2:

▪ **Front-End**

- Registro y Login
- Perfil Emprendedor
- Networking
 - Emprendimientos
- Autodiagnóstico
- Preguntas Frecuentes
- Vinculaciones a través del portal
 - Comunicaciones Emprendedores-Instituciones
 - Emprendimiento dejará de estar visible
- Consideraciones generales
 - Favoritos
 - Feedback
 - Impresión
- Reportes (a acordar, el 50% de los solicitados)
- Actualización de las páginas que correspondan para contener los nuevos tipos de contenidos

▪ **Back-End**

- Instituciones aliadas
 - Gestionar comunicación con Emprendedores
 - Comunicarse con los administradores
- Para Editores y Administradores
 - Menú hamburguesa (que pueda editarse)
 - Autodiagnóstico
 - Comunicaciones (Administradores)
 - Comunicaciones (con Instituciones)
- Solamente para Administradores
 - Emprendedores
- Consideraciones generales del Back-End
 - Acceder al perfil del usuario

Fase 3

▪ **Front-End**

- Favoritos
- Networking
 - Oportunidades de trabajo
 - Oportunidades para asociarte

- Descuentos y beneficios
 - Newsletter
 - Reportes (el 50% restante)
 - Recursos en línea
 - Educación en línea
 - Otros (libros digitales e investigaciones)
 - Vinculaciones a través del portal
 - Oportunidades próximas a vencerse
 - Usuario trabaja en su emprendimiento
 - Contenido disponible para usuarios registrados
 - Actualización de las páginas que correspondan para contener los nuevos tipos de contenidos
- **Back-End**
- Instituciones aliadas
 - Gestión de inscripción a actividades
 - Para Editores y Administradores
 - Links de interés (que pueda editarse)
 - Cabezales internos (que puedan editarse)
 - Recursos en línea
 - Educación en línea
 - Otros (libros digitales, investigaciones)
 - Networking
 - Beneficios
 - Consideraciones generales del Back-End
 - Configuraciones

La **Fase 1 deberá estar lista y operativa el 20 de noviembre de 2017** mientras que el plazo de implantación de la totalidad del Portal no podrá ser más allá del 28 de febrero de 2018.

El proveedor adjudicado deberá tener disponibilidad para comenzar la ejecución en forma inmediata a la notificación de la adjudicación, la cual será máximo a los 10 días hábiles del cierre de la convocatoria.

IX. NO INCLUIDO DENTRO DEL ALCANCE DE ESTE PROYECTO

Educación en línea

Educación en línea es un módulo que se prevé incluir en una etapa posterior de este proyecto y que se construirá en base a una plataforma dedicada a este fin.

Lo que sí se incluye en este alcance es la posibilidad de tener vínculos a los futuros cursos y mostrarlos en los recursos en línea.

Datawarehouse

Se considerará a futuro la incorporación de un módulo de Datawarehouse, por lo cual es requerido que el Portal se construya considerándolo.

Integración con otros sistemas

Salvo los ya descritos - redes sociales, calendario de google, etc. - no se requiere integración de ningún tipo con sistemas propietarios o de terceros.

En particular, no se requiere integración con mecanismos pre-existentes de autenticación o autorización.

Migración de datos

No se requiere realizar ningún tipo de migración o carga de datos

Alta disponibilidad

No se requiere que el portal tenga una arquitectura de 24x7.

Posicionamiento en buscadores

No se requiere incluir en el presupuesto el trabajo de posicionamiento del portal en los buscadores (más allá de los requerimientos ya especificados)

Capacitaciones

No se requiere incluir en el presupuesto capacitaciones a instituciones aliadas.

X. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

El proveedor seleccionado facturará por sus servicios y estará bajo la responsabilidad de la Coordinadora del Proyecto, quién será la que otorgue el visto bueno para la liberación del pago de los honorarios.

La forma de pago será contra entrega de producto de acuerdo a lo siguiente:

- 20% contra entrega de un Plan de Trabajo, especificando la metodología a seguir, el cronograma correspondiente (que no podrá exceder los 180 días), y las consideraciones que se entiendan relevantes de cada actividad a realizar.
- 50% a la puesta en producción de la Fase 1.
- 30% a la puesta en producción de la versión final del Portal.

XI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los interesados en la convocatoria deberán presentar sus propuestas conteniendo:

- Datos generales de la empresa incluyendo nombre y nacionalidad del proveedor principal, otros miembros del consorcio, si los hay (nombre y nacionalidad).
- El compromiso de que la fase 1 del portal estará disponible en producción en una fecha anterior al 20 de Noviembre de 2017.
- Antecedentes de la empresa y experiencia en trabajos similares anteriores:
 - Al menos 3 referencias de trabajos similares anteriores de portales de similares característica o, en su defecto, el boceto de diseño de la página principal.
 - Al menos 3 referencias de trabajos similares de identidad y desarrollo de logos.
- Formación y experiencia relevante, del equipo de trabajo asignado al proyecto (por medio de Currículum Vitae); explicitando antecedentes en trabajos similares. El proveedor que resulte contratado se compromete a mantener el nivel del equipo en caso que alguno de sus integrantes, por la razón que sea, se vea imposibilitado de continuar participando de este proyecto.
- Propuesta técnica que contenga: plataforma sobre la que será construido el portal, metodología de trabajo y fechas estimadas para la implantación de las diferentes fases, con la restricción para la Fase 1 de puesta en producción como máximo el 20 de noviembre de 2017.
- Propuesta económica expresada en pesos uruguayos.

XII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El procedimiento de evaluación de la presente convocatoria es por calidad y costo. La propuesta técnica tendrá una ponderación del 70% del puntaje total, en tanto a la propuesta económica le corresponderá un 30%.

Para la evaluación de los proponentes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Antecedentes y experiencia de la empresa en desarrollo de portales.
- Formación y experiencia del equipo de trabajo presentado.
- Grado de cumplimiento con el alcance solicitado.
- Plataforma sobre la que estará construido el portal.
- Metodología de trabajo.
- Cronograma de trabajo.

Se valorará:

- El uso de software libre en cumplimiento con la Ley 19179.
- El hosting en algún datacenter del Estado.

Una vez evaluadas todas las propuestas técnicas, se considerarán las propuestas económicas de aquellas instituciones/firmas que alcancen como mínimo el 75% del puntaje total de la propuesta técnica.

El puntaje total final correspondiente a cada propuesta resultará de combinar el puntaje de la propuesta técnica y el puntaje de la propuesta económica, de acuerdo a la ponderación asignada (70% y 30% respectivamente).

XIII. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los interesados en la convocatoria deberán presentar sus propuestas en Rincón 723, 1º piso of 104 de 9:00 a 17:00 hs. o vía mail a c-emprendedor@miem.gub.uy.

El plazo para presentar las propuestas vence el **viernes 11 de agosto a las 17:00 hs.**

ANEXO 1 - REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

I. FRONT-END VS BACK-END

El portal contará con:

- Un módulo público (Front-End) al cual accederán los usuarios anónimos para consumir información y los emprendedores registrados para interactuar con otros emprendedores y vincularse con las instituciones.
- Un módulo privado (Back-End) desde el cual se administrará el módulo público. A este módulo accederán las instituciones aliadas, los editores y los administradores.

II. ACTORES

El portal contará con los siguientes Actores²:

Actores que consumen información (es para ellos que se construirá el portal):

- **Usuarios anónimos:** son todas aquellas personas que accederán al portal sin hacer login. Se estima que los mismos serán en su mayoría emprendedores o personas vinculadas al ecosistema emprendedor.
- **Emprendedores registrados:** son todas aquellas personas que se registraron en el portal como Emprendedores y que tienen un usuario en el portal.

Actores que producen información:

- **Instituciones aliadas:** son todas aquellas instituciones que cuentan con un usuario para acceder al back-end. Colaborarán en la creación de algunos contenidos del portal (actividades, noticias, etc.) que deberán ser autorizadas por un editor para quedar publicadas.
- **Colaboradores:** son todas aquellas personas que tienen un usuario en el back-end que le permite elaborar contenidos en una determinada sección del portal (por ejemplo: Noticias o Artículos) pero no publicarlos.
- **Editores:** son todas aquellas personas que tienen un usuario de Edición en el back-end. Su tarea principal será la de publicar contenidos en todas las secciones del Portal y también editar y autorizar contenidos que publiquen las instituciones aliadas y los colaboradores.
- **Administradores:** serán todas aquellas personas que tienen un usuario de Administración en el portal. Además de las tareas del Editor será quien realice la administración del portal (cree nuevos usuarios, asigne roles y permisos).

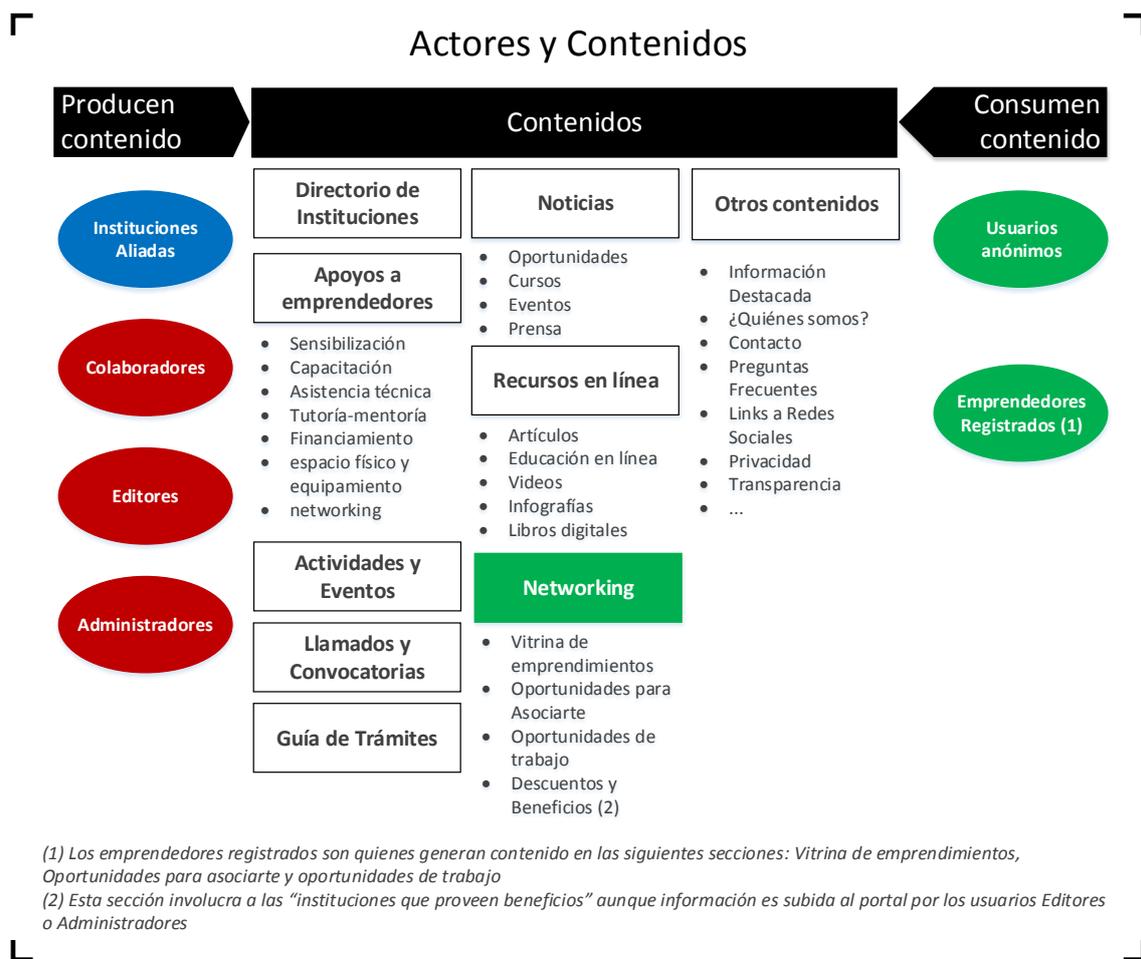
² Con "Actores" nos referimos a diferentes perfiles de personas que estarán involucradas con el portal. Algunos actores además contarán con un usuario para acceder al portal (ya sea al front-end o al back-end), pero no todos.

Además existirán:

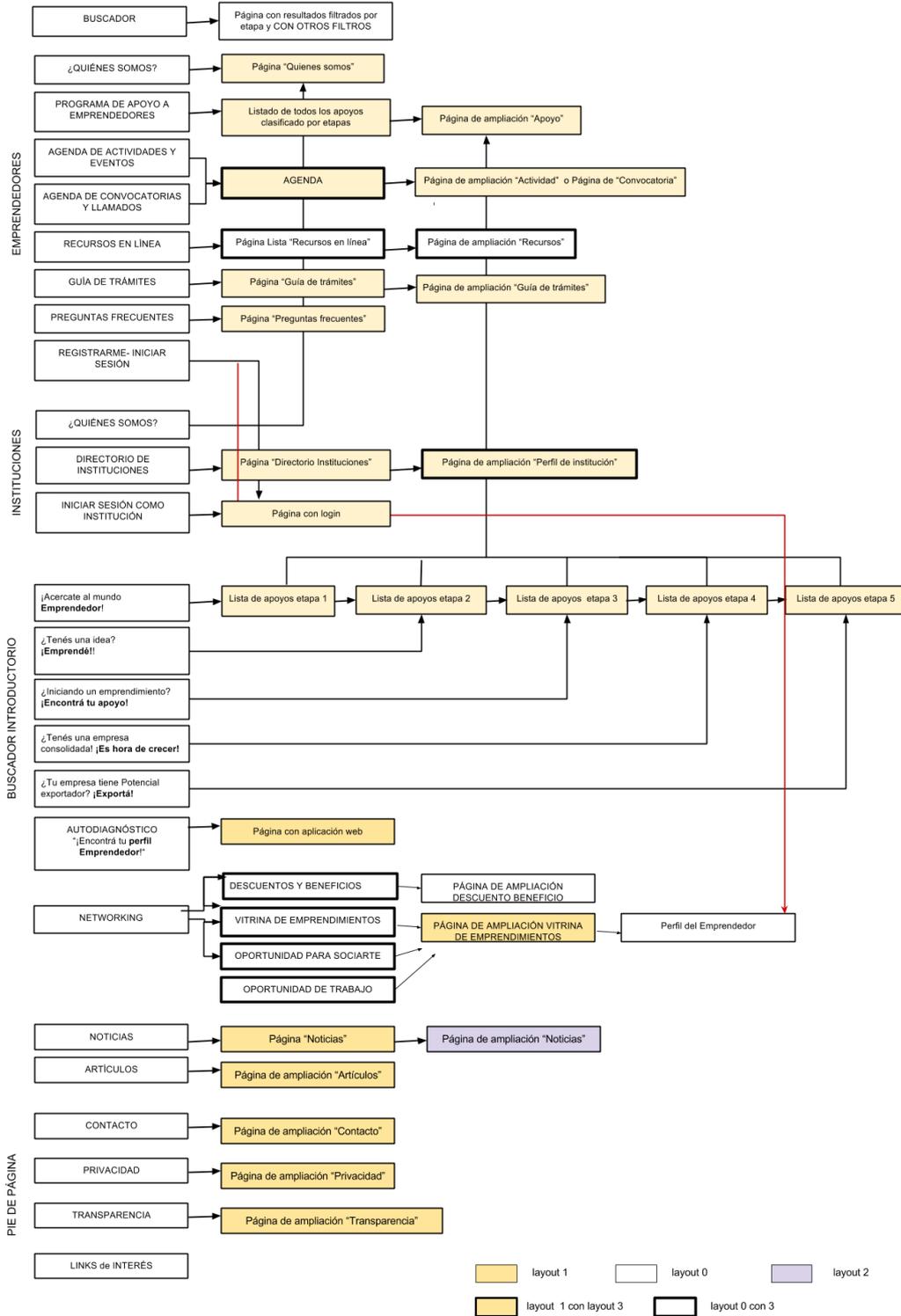
- **Instituciones del directorio:** son todas aquellas instituciones que se muestran en el directorio de Instituciones pero que no cuentan con un usuario para acceder al back-end.
Estas instituciones no producirán contenido pero serán, de modo pasivo, un insumo importante de información para el Editor. Es de esperar que en un futuro alguna de ellas pueda transformarse en una institución aliada.
- **Instituciones que proveen beneficios:** son todas aquellas instituciones que proveen productos, descuentos o beneficios concretos para los usuarios registrados en el portal. Estas instituciones no contarán con un usuario.

Diagrama Actores vs contenido

El siguiente diagrama presenta los actores que interactuarán con el portal, el tipo de contenido que estará disponible y el vínculo entre actores y contenido (si son productores o consumidores).



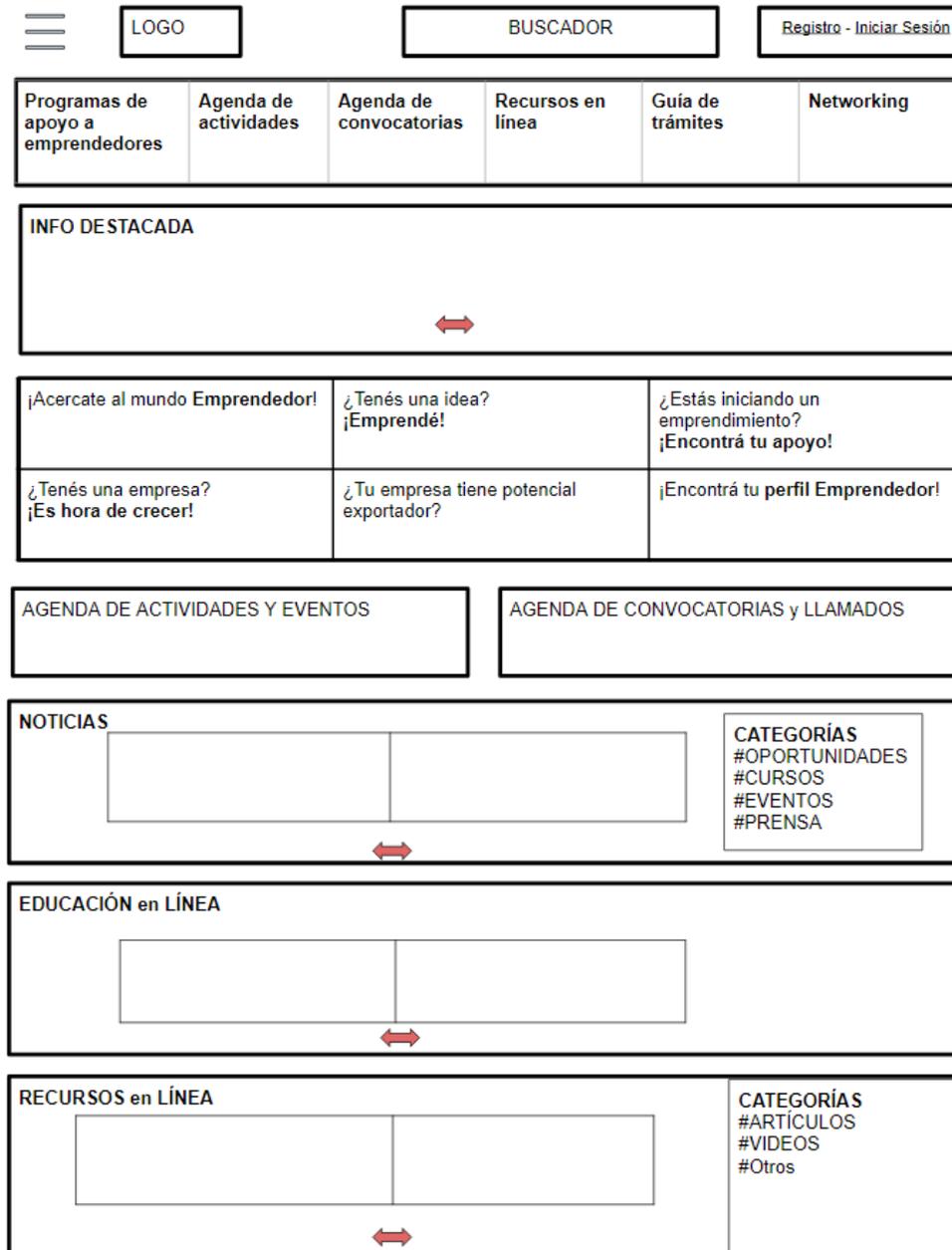
Mapa de Navegación

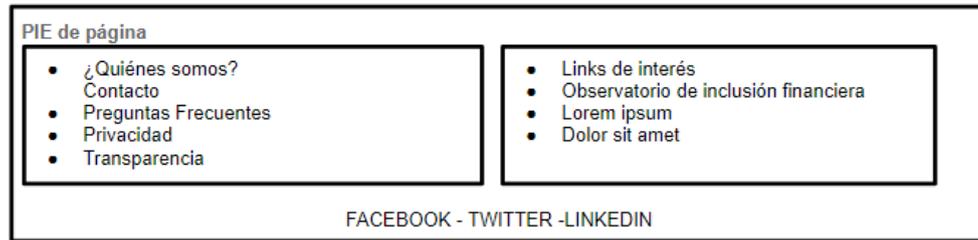


III. FRONT-END

Página principal

La siguiente imagen representa la estructura básica de la página principal del portal. Las diferentes secciones serán explicadas en detalle más adelante en este documento.





Cabezal

El portal contará con el siguiente cabezal que estará presente en todas las páginas del sitio

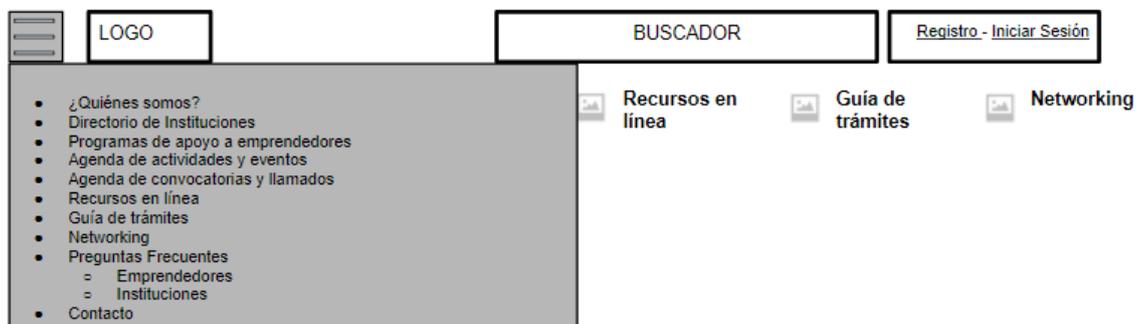


1. Menú hamburguesa
2. Logo del portal
3. Buscador
4. Menú superior
5. Menú principal

Al hacer scroll down el menú se minimizará de forma de estar siempre presente pero ocupando el menor espacio posible en la pantalla (de ser necesario el logo podrá mostrarse en un tamaño menor al que se muestra cuando el menú está maximizado).



1. Menú hamburguesa



2. Logo del portal

Al pinchar en él se navegará a la página principal del portal.

3. Buscador

Acceso al buscador general del portal. Esta funcionalidad será descrita más adelante en este documento en la sección "*Buscador*".

4. Menú superior o secundario

Este menú actuará como un menú secundario o auxiliar desde el cual se accederá al registro de emprendedores y al inicio de sesión en el portal. Estará siempre visible.

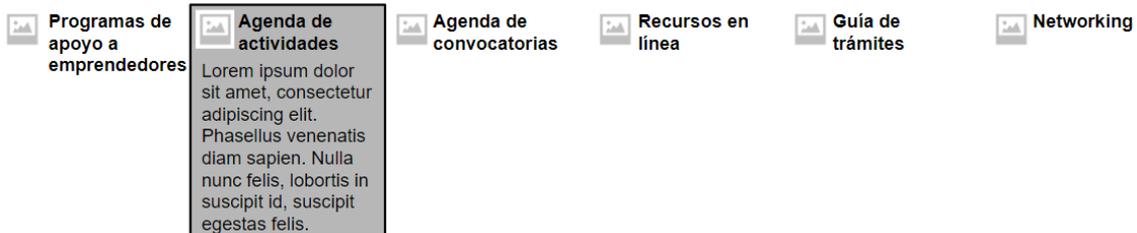
5. Menú principal

El objetivo del menú principal es acercar a los emprendedores aquellos contenidos que son de su principal interés.

Cada sub-sección podrá estar compuesta por una imagen representativa y un título.



Al posicionar el cursor sobre la opción de menú, se mostrará además una breve descripción que oriente al usuario acerca de qué es lo que encontrará. Al pinchar en dicha opción, se navegará a la página correspondiente³.



Las diferentes opciones que estarán disponibles se detallan una a una más adelante en este documento.

³ Pendiente acordar este comportamiento para el acceso desde móviles

Nivel 1

1

INFO DESTACADA

↔

2 ¡Acercate al mundo Emprendedor! ¡Emprendé!	¿Tenés una idea? ¡Emprendé!	¿Estás iniciando un emprendimiento? ¡Encontrá tu apoyo!
¿Tenés una empresa? ¡Es hora de crecer!	¿Tu empresa tiene potencial exportador?	¡Encontrá tu perfil Emprendedor!

3
 AGENDA DE ACTIVIDADES Y EVENTOS

AGENDA DE CONVOCATORIAS y LLAMADOS
 4

Esta sección estará compuesta por:

1. **Información destacada**⁴
2. **Buscador introductorio:** Sección que facilita la búsqueda de programas de apoyo, actividades y convocatorias según su etapa de emprendimiento.

Cada cuadrante corresponde a una etapa de emprendimiento, a saber⁵:

- "Acercate al mundo Emprendedor!" corresponde a la etapa "Sensibilización-motivación"
- "¿Tenés una idea? ¡Emprendé!" corresponde a la etapa "Diseño del proyecto-pre incubación"
- "¿Estás iniciando un emprendimiento? ¡Encontrá tu apoyo!" corresponde a la etapa "Puesta en marcha-incubación"
- "¿Tenés una empresa? ¡Es hora de crecer!" corresponde a "Consolidación-crecimiento"
- "¿Tu empresa tiene potencial exportador?" corresponde a "Internacionalización"

Se comporta como una tarjeta que se da vuelta al posicionarse el cursor sobre ella, al darse vuelta la tarjeta muestra un texto y un color específico de esa etapa que expresa brevemente qué se encontrará al pinchar allí. El color estará determinado por el sistema.⁶

Por ejemplo, para el cuadrante 1 se mostrará: "Accedé al listado completo de apoyos y actividades que te pueden ayudar a iniciar una empresa y filtra según tus intereses"

⁴ Ver más detalles en la sección "Información destacada"

⁵ Los textos que aquí aparecen son a modo ilustrativo y se ajustarán en una etapa posterior

⁶ A definir: comportamiento de las tarjetas desde un dispositivo móvil

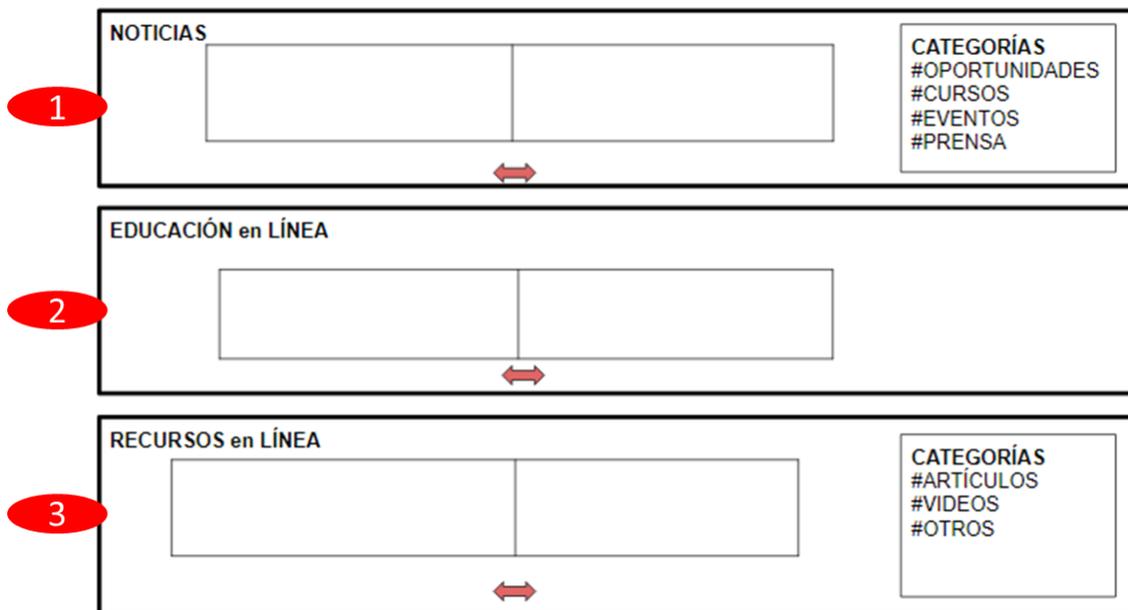
Al pinchar en una tarjeta se llevará al usuario a la búsqueda, con el siguiente filtro:

- tipos de contenido: programas de apoyos, actividades y convocatorias (permanentes y con fecha límite) y recursos en línea
- etapa correspondiente al cuadrante

El comportamiento de la última tarjeta ("¡Encontrá tu perfil Emprendedor!") ya que llevará al usuario a realizar el Autodiagnóstico⁷

3. Agenda de actividades y eventos⁸
4. Agenda de convocatorias y llamados⁹

Nivel 2



Esta sección estará compuesta por¹⁰:

1. Noticias
2. Educación en línea
3. Recursos en línea (todos menos educación en línea)

Pie de página

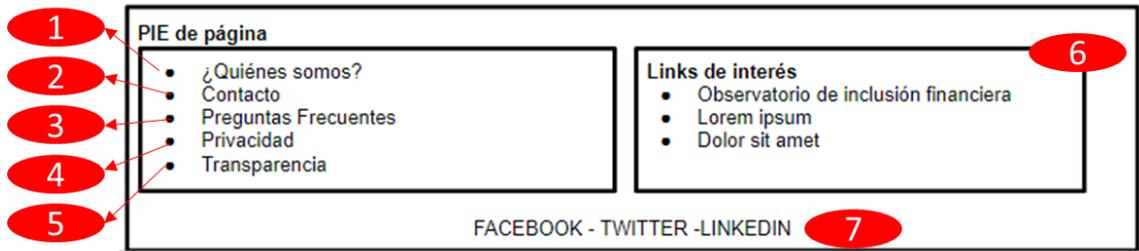
El pie de página estará presente en todas las páginas del sitio y se visualizará como se muestra en el siguiente boceto.

⁷ Detallado más adelante en este documento

⁸ Ver más detalles en la sección "Agenda de actividades"

⁹ Ver más detalles en la sección "Agenda de convocatorias"

¹⁰ Ver más detalles en las secciones "Recursos en línea"



Estará compuesto por (*)

1. ¿Quiénes somos?
2. Contacto
3. Preguntas Frecuentes
4. Privacidad
5. Transparencia
6. Links de interés
7. Acceso a las redes sociales del portal

(*) Estas secciones se describen más adelante en este documento

Layouts de páginas

Se estima que los usuarios llegarán al portal de diversas maneras

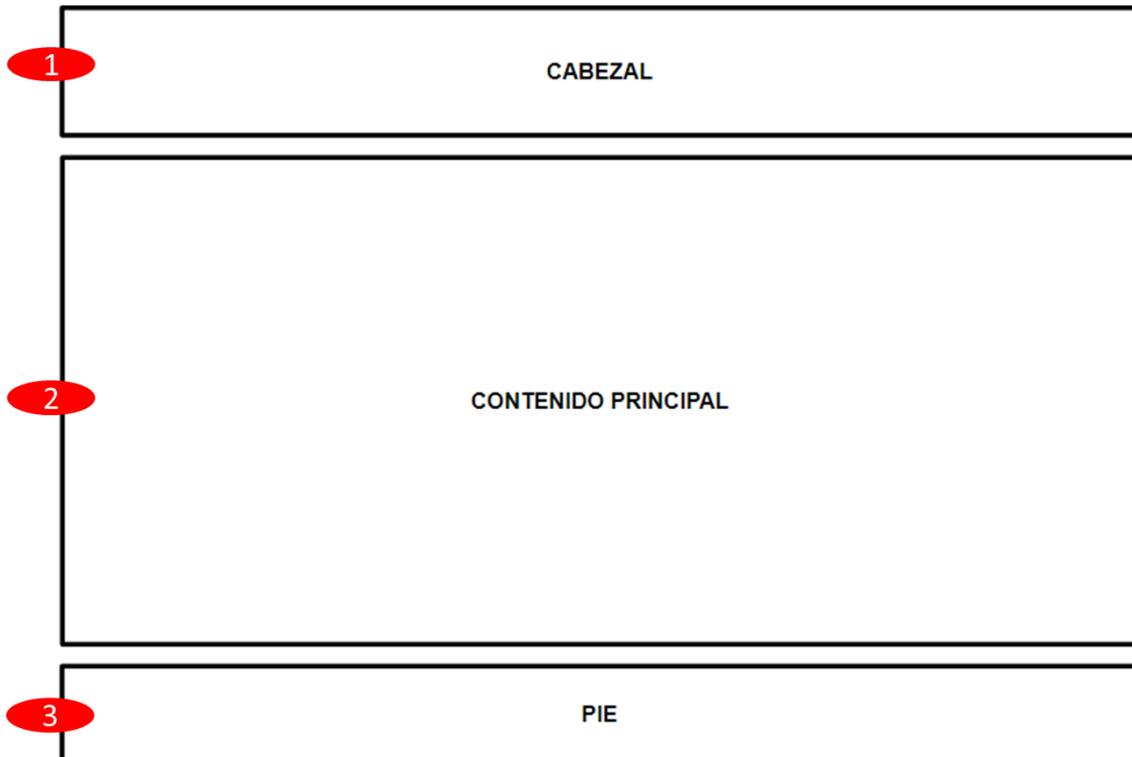
- Al acceder a la url del sitio, donde lo primero que visualizarán será la página principal.
- A través de los buscadores (google) o desde las redes sociales, donde no necesariamente llegarán a la página principal, sino que muy probablemente accedan a alguna página interior, por ejemplo, a una noticia, a una actividad, a algún recurso en línea, etc.

Para este segundo caso se hace necesario ofrecer - además de la información que lo trajo al sitio - otra información que pueda ser relevante para él. Es por esto que se definieron diferentes layouts que, además de la información principal (por ejemplo, una noticia) muestre información relevante (por ejemplo, las actividades de la semana)

Estos layouts buscan también presentar la información de un modo consistente y visualmente coherente a lo largo de todo el portal.

Layout 0

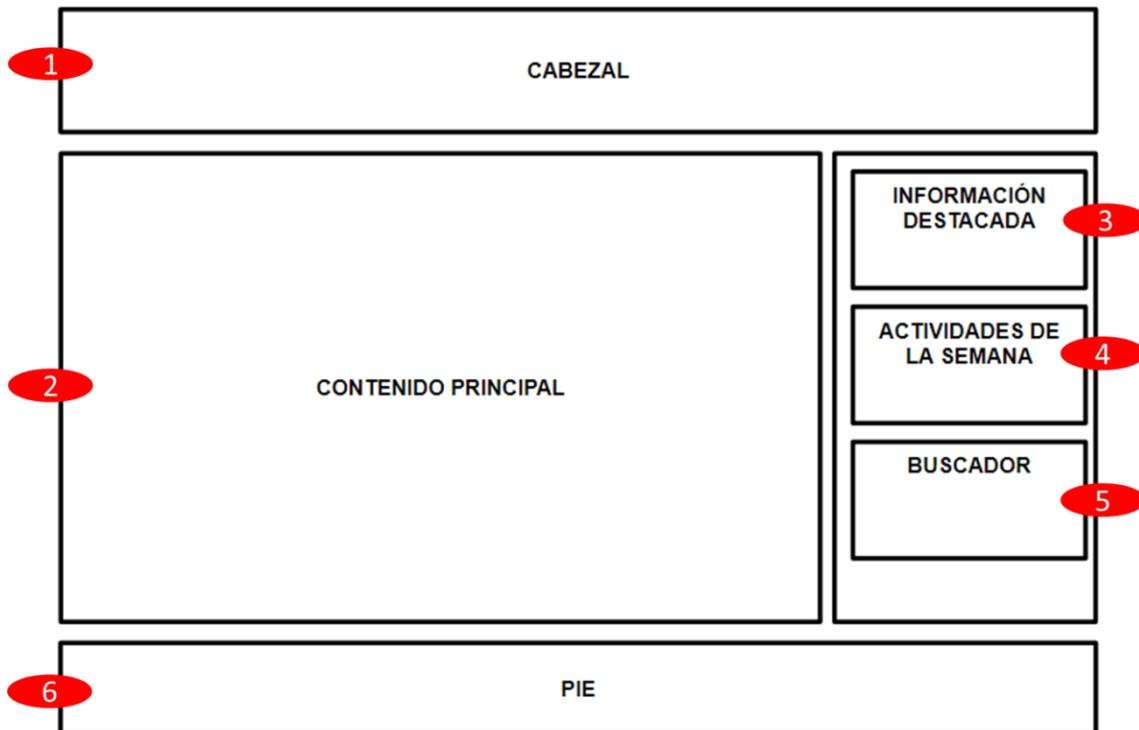
Este layout se utilizará principalmente cuando se muestre un conjunto (listado) de contenidos (recursos en línea, resultados de búsqueda, etc.).



1. **Cabezal:** el mismo cabezal de la página principal (y con el mismo comportamiento).
2. **Contenido principal:** según la página aquí se visualizará un listado de noticias, los recursos en línea, los apoyos, etc.
3. **Pie:** Mismo pie de página que la página principal

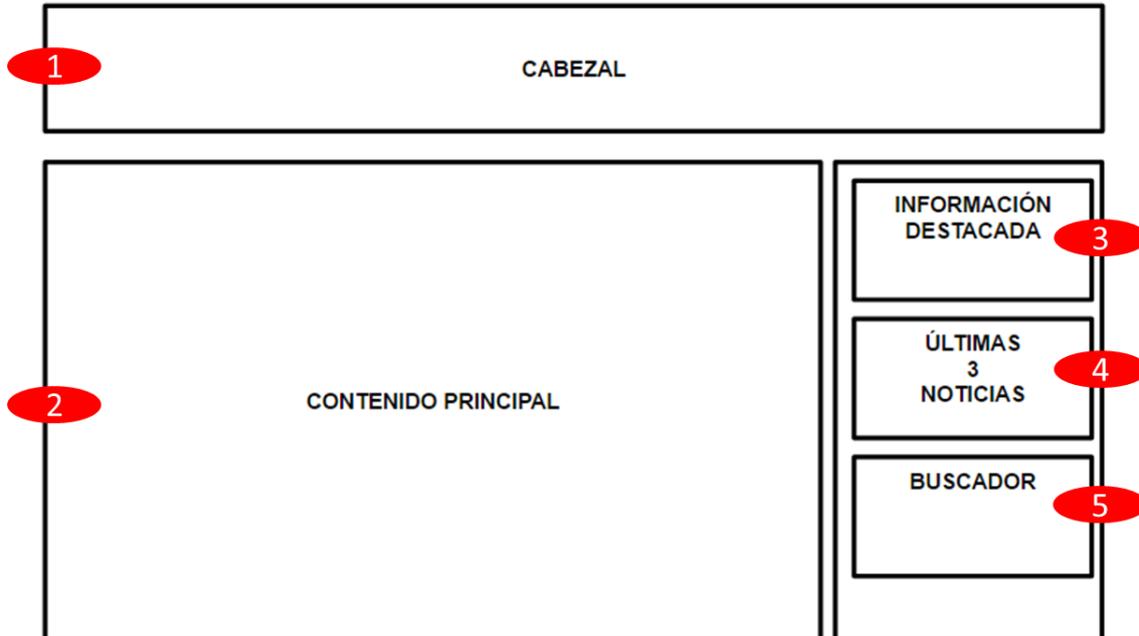
Layout 1

Este layout se utilizará principalmente cuando se muestre un elemento (un artículo, los datos de un emprendimiento, etc.).



1. **Cabezal:** el mismo cabezal de la página principal (y con el mismo comportamiento).
2. **Contenido principal:** según la página aquí se visualizará una noticia, un apoyo, etc.
3. **Información destacada:** la misma información destacada que se muestra la página principal (Nivel 1, Sección 1) pero visible en un formato reducido. Ver más detalles en la sección "*Información destacada*"
4. **Próximas actividades:** las mismas actividades que se muestran en la página principal (Nivel 1, sección 3), pero visible en un formato reducido. Ver más detalles en la sección "*Agenda de Actividades y Eventos*"
5. **Buscador:** acceso al buscador filtrando por programas de apoyo, actividades y convocatorias (con fecha límite y permanentes) . Ver más detalles en la sección "*Buscador*"
6. **Pie:** Mismo pie de página que la página principal

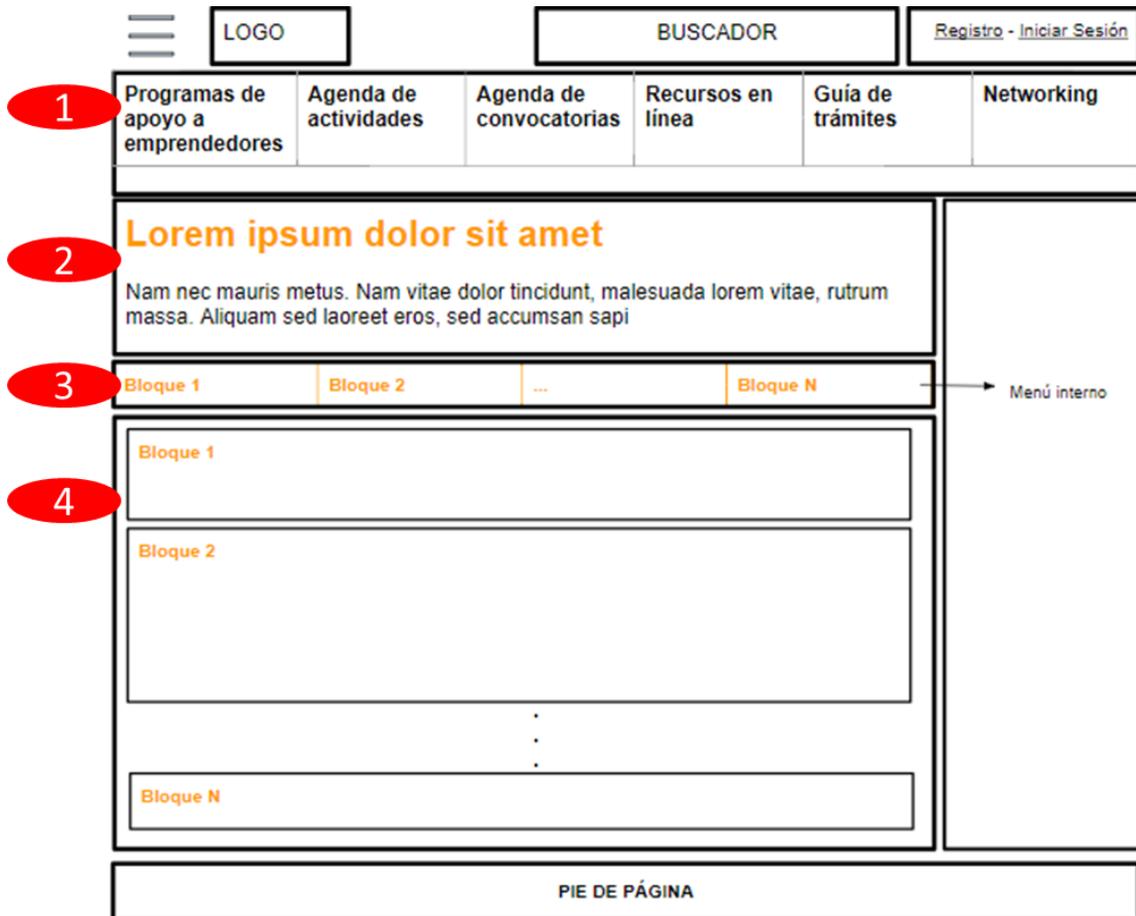
Layout 2



1. **Cabezal:** el mismo cabezal de la página principal (y con el mismo comportamiento)
2. **Contenido principal:** según la página aquí se visualizará una actividad, una noticia, etc.
3. **Información destacada:** Ver "Layout 1"
4. **Últimas 3 noticias:** últimas 3 noticias publicadas visible en un formato reducido. Ver más detalles en la sección "Noticias"
5. **Buscador:** Ver "Layout 1"

Layout 3

En algunas páginas del portal, donde se muestran diferentes tipos de elementos (por ejemplo, en "Recursos en línea") se presentará la información según un plantilla particular para estos casos que se describe con el siguiente boceto:



1. **Cabezal:** Mismo cabezal que la página principal (y con el mismo comportamiento)
2. **Cabezal interno:** Típicamente este cabezal tendrá:
 - un título que describe la página (por ejemplo: "Recursos en línea" o en el caso del perfil de una institución, el nombre de la misma)
 - una descripción que orienta al usuario respecto al contenido que podrá encontrar en la página
 - eventualmente tendrá también otra información (Por ejemplo, en "Recursos en línea" tendrá una frase motivacional).
 Tanto el título como la descripción podrá ser modificada por los editores y administradores.
3. **Menú interno:** el menú interno que tendrá 2 posibles comportamientos:
 - i. **Comportamiento 1:** Las opciones que se muestran en este menú corresponde a las diferentes secciones que se mostrarán en la página y al pinchar en una opción de este menú, se realizará un scroll down hasta el bloque que contiene el contenido correspondiente.
 - ii. **Comportamiento 2:** No se tendrá el contenido de los bloques en la misma página por lo tanto al pinchar en una opción de este menú se navegará a otra página que también tendrá este mismo menú interno

(ver por ejemplo, en “Recursos en línea” la opción donde se muestran todos los “Videos”).

Este menú estará siempre visible pero se colapsará en conjunto con el cabezal de la página al hacer scroll down, donde se mostrará el bloque seleccionado y la opción de navegar a los otros bloques (no se mostrará la sección 2).



Salvo que se especifique lo contrario, el Layout 3 tendrá en la columna de la derecha los mismo elementos que el Layout 1

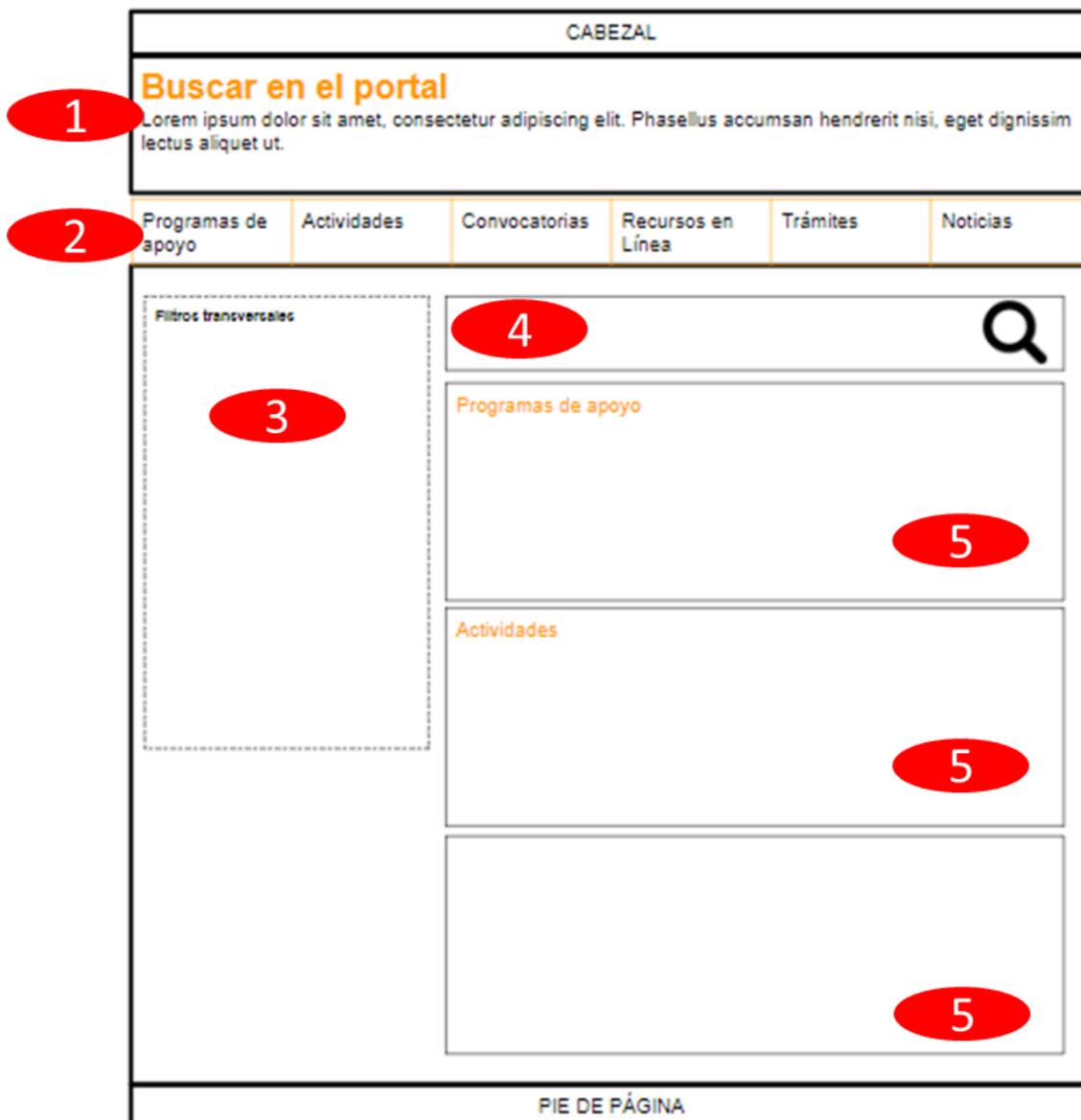
Buscador

- ✓ Se accede desde:
 - cualquier página a través del cabezal
 - algunas páginas particulares con algunos filtros prefijados
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/buscar
- ✓ Acceso: Público

El portal contará con la posibilidad de buscar globalmente actividades, apoyos, convocatorias, noticias, etc.

Se deberá preservar la búsqueda realizada (los filtros y la frase buscada) de modo de facilitar el filtrado de datos (por ejemplo: primero se busca por frase, luego se filtra por un criterio y luego se suma otro criterio de filtro sin perder el primero o eliminando el primer filtro y agregando otro criterio).

Como se muestra en la siguiente imagen en grandes líneas, tendrá un cuadro de búsqueda, filtros transversales (comunes a todos los tipos de contenido), y un conjunto de bloques que presentarán los resultados de búsqueda de un tipo de contenido en particular. Estos bloques corresponden uno a uno a las opciones del menú interno.



1. Cabezal interno
2. Menú interno
3. Filtros transversales
4. Cuadro de búsqueda: permitirá al usuario ingresar un texto libre sobre el cual buscar en el portal.
5. Bloques de resultados de búsqueda. Tendrá los siguientes bloques (y en el siguiente orden): programas de apoyo, actividades, convocatorias con fecha límite, convocatorias permanentes, recursos en línea, trámites, noticias.

Filtros transversales

Son aquellos filtros que estarán presentes siempre (sin importar el tipo de contenido). Permitirá al usuario realizar filtros sobre su búsqueda.

Etapas de emprendimiento ?

- Sensibilización
- Diseño del proyecto
- Puesta en marcha
- Consolidación
- Internacionalización

Perfil emprendedor ?

- Tipo 1
- Tipo 2

Departamento

-- Todos -- ▼

Tipos de contenido

- Programas de apoyo
- Actividades
- Convocatorias
- Recursos en línea
- Trámites
- Noticias

[Limpiar filtros](#)

Completá el [autodiagnóstico](#) para conocer en qué etapa de emprendimiento estás o hacé [clic aquí](#) para que lo consideremos en tus resultados de búsqueda.

Estos son:

- Etapa emprendedora: se podrá filtrar por una, varias o ninguna etapa emprendedora. Por defecto se encontrarán todas seleccionadas
- Perfil emprendedor: se podrá filtrar por uno, varios o ningún perfil. Por defecto se encuentran todos seleccionados
- Departamento: se podrá filtrar por un departamento o todos (si no hay un elemento seleccionado, se filtrará por todos). Por defecto se filtrará por todos.
- Tipo de contenido se podrá filtrar por uno, varios o ningún tipo de contenido. Por defecto se encuentran todos seleccionados.

El signo de preguntas brindará ayuda (mediante un tooltip) respecto a qué son las etapas de emprendimiento y al perfil emprendedor.

Si algún tipo de contenido no está clasificado por este dato (no tiene ese dato entre sus metadatos), el contenido será parte de los resultados de búsqueda. Por ejemplo, para las noticias (que no tiene el metadato "departamento"), si el usuario filtra por ese campo las noticias se muestran igual.

Al final del filtro, se presentan 2 opciones al usuario:

- "Completá el autodiagnóstico para saber en qué etapa de emprendimiento estás": esta opción lleva al usuario a completar el autodiagnóstico desde su perfil.
- "o hacé clic aquí para que lo consideremos en los resultados de búsqueda": esta opción marca en los filtros la etapa de emprendimiento y el perfil emprendedor del usuario.

En ambos casos, si el usuario no está logueado, se lo invita a registrarse/loguearse para hacer uso de dichas funcionalidades.

El filtro por defecto se mostrará visible, pero el usuario podrá ocultarlo y volverlo a mostrar si así lo desea.

Bloques de resultados de búsqueda

Existirá un bloque por tipo de contenido que se permite buscar.

The screenshot shows a search results interface with the following elements highlighted by red circles with numbers:

- 1**: Title "Programas de apoyo" and result count "(1.234 resultados)".
- 2**: Filter icon (three horizontal lines with a gear).
- 3**: Filter icon (three horizontal lines with a gear).
- 4**: Hashtag "#Asistencia técnica" (highlighted in green).
- 5**: Main text "Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus" (highlighted in green).
- 6**: Subtext "(Institución)".
- 7**: "Ver más de Institución" link.
- 8**: "Contactate" button.
- 9**: "Ver más" button at the bottom.

Other visible elements include a second result with hashtag "#Sensibilización" (highlighted in yellow), subtext "(Lorem)", and a "Ver más de Lorem" link.

- 1. Nombre del bloque**
- 2. Cantidad de resultados** que se encontraron en el bloque
- 3. Filtro contextual:** este filtro cambiará según el tipo de contenido que muestra el bloque y solo afecta a los resultados de dicho bloque.
- 4. Categoría** que identifica el tipo de contenido según la siguiente tabla:

El tipo de contenido...	Mostrará como categoría...
Actividades	Categoría de la actividad Ej. Taller
Apoyos	Tipo de Apoyo Ej. Sensibilización
Convocatorias (con fecha límite y permanentes)	#Convocatoria
Noticias	Categoría #Prensa
Recursos en línea-Artículos	Tipo de contenido - Categoría #Artículo-Guías y Consejos
Recursos en línea-Educación en línea	Tipo de contenido #Educación en línea
Recursos en línea-Videos	Tipo de contenido + Categoría #Video-Tutorial
Recursos en línea-Otros	Tipo #Libro digital o #Investigación
Trámites	#Trámite

Se presentará un color diferentes por cada tipo de contenido.

- 5. Título:** al pinchar en el título lleva al usuario a la página de ampliación del elemento
- Dirige al usuario al perfil de la institución
- Opción de abrir el resultado de en una pestaña nueva (esto le permite al usuario bucear en los resultados de búsqueda e ir quedándose con aquellos apoyos que le resultan útiles. Al parar el cursor en la imagen se mostrará un tooltip detallando esta acción en formato texto.
- Ver sección "Vinculaciones a través del portal"
- Al pinchar en este botón, agrega en el bloque los siguientes X(25) elementos que cumplen el criterio de búsqueda (desplaza el resto de los bloques hacia abajo).

Si el buscador muestra solo un bloque: no se mostrará el botón de "ver más" y el comportamiento esperado es que vaya cargando el resto de los bloques a medida que el usuario realiza scroll down en la pantalla (comportamiento similar al muro de Facebook).

La forma en que se muestran los elementos en cada bloque será la misma que esté detallada en cada sección, por ejemplo, las actividades se mostrarán como se haya detallado en la sección "Agenda-Actividades"; las noticias, como se haya detallado en

la sección "Noticias"; los artículos, como se haya detallado en la sección "Recursos en línea-Artículos"; etc.

Filtro contextual

Al abrir el filtro contextual, permite al usuario filtrar por datos específicos del bloque en cuestión según la siguiente tabla:

Bloque	Filtros contextuales
Programas de apoyo	Tipo de apoyo, sector, rango de edad, género, con o sin costo.
Actividades	Ver en la sección "Agenda-Actividades"
Convocatorias con fecha límite	Ver en la sección "Agenda-Convocatorias con fecha límite"
Convocatorias permanentes	Ver en la sección "Agenda-Convocatorias permanentes"
Recursos en línea	Tipo (video, artículo, etc.)
Trámites	N/A
Noticias	Categoría

Orden de los resultados

Bloque	Orden
Programas de apoyo	Resultados más relevantes
Actividades	Fecha de inicio de la actividad (las próximas a iniciarse primero).
Convocatorias con fecha límite	Fecha límite (las próximas a vencerse primero).
Convocatorias permanentes	Título ascendente
Recursos en línea	Fecha de modificación (los más nuevos primero)
Trámites	Título ascendente
Noticias	Fecha de modificación (las más nuevas primero)

Exportar a PDF

Todos los resultados de búsqueda que cumplan el criterio de filtro (estén mostrados en la pantalla o no) deberán exportarse a PDF (o a algún otro formato a acordar) en un formato simple (similar al que se visualiza pero sin el cabezal, menú, pie de página y demás).

Exportará el listado de elementos (no las páginas de ampliación de las mismas).

Algunas consideraciones respecto a la búsqueda

Al buscar desde el cabezal del portal el usuario podrá ingresar una palabra y luego "buscar" o podrá pinchar en "buscar" (sin ingresar ninguna palabra). En este último caso, se dirige al usuario a la página principal de búsqueda sin traer ningún resultado.

El buscador será "llamado" desde diferentes páginas con diferentes configuraciones de filtro por defecto.

Por ejemplo:

- Desde el cabezal del portal, en este caso se cargarán los valores por defecto
- Desde la página de inicio (nivel 1), al seleccionar una etapa, en este caso se filtrarán los resultados según la etapa que haya seleccionado y los siguientes tipos de contenido: apoyos, actividades, convocatorias y recursos en línea.
- Desde la agenda-actividades, se filtrará por tipo de contenido = actividad (el resto de los filtros tendrán el comportamiento por defecto)
- Etc.

Al ser llamado desde diferentes páginas, podrá cambiar el cabezal interno, por ejemplo, si se lo invoca desde "Programas de apoyo", el título a mostrar será "Programas de apoyo" y tendrá una descripción acorde al título.

Si la búsqueda no arroja resultados, se mostrará una página que tendrá un contenido explicativo de lo que puede encontrar.

Si un bloque no arroja resultados: no se muestra el bloque.

Programas de apoyos a emprendedores

- ✓ Layout a utilizar: Layout 1 (sin buscador)
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/programas de apoyo/
- ✓ Acceso: Público – "Consultar"

Listado de todos los programas de apoyo que las instituciones público-privadas ofrecen a los emprendedores en todas sus etapas.

Se incluyen apoyos para todos los perfiles de emprendedores y potenciales emprendedores: tradicionales, de valor diferencial, innovadores, etc.

Destaca el buscador con filtros y se listan, a modo de introducción, el tipo de apoyo que el emprendedor podrá encontrar con el buscador.

Esta sección, es la más necesitada por los emprendedores según las encuestas. Por eso es esencial que el buscador sea protagónico y amigable.

Se visualizará como ya se detalló en la sección "Buscador", se presenta aquí una imagen a modo de referencia (la pantalla está cortada, imaginar que a continuación de lo que se presenta se encuentran el resto de los bloques).

Etapas de emprendimiento ?

- Sensibilización
- Diseño del proyecto
- Puesta en marcha
- Consolidación
- Internacionalización

Perfil emprendedor ?

- Tipo 1
- Tipo 2

Departamento

-- Todos --

Tipos de contenido

- Programas de apoyo
- Actividades
- Convocatorias
- Recursos en línea
- Trámites
- Noticias

[Limpiar filtros](#)

Completá el [autodiagnóstico](#) para conocer en qué etapa de emprendimiento estás

CABEZAL

Programas de apoyo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus accumsan hendrerit nisi, eget dignissim lectus aliquet ut.

Programas de apoyo	Actividades	Convocatorias con fecha límite	Convocatorias permanentes	Recursos en línea	Trámites	Noticias
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 25%;"> <p>Etapas de emprendimiento ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Diseño del proyecto <input type="checkbox"/> Puesta en marcha <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Internacionalización <p>Perfil emprendedor ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tipo 1 <input type="checkbox"/> Tipo 2 <p>Departamento</p> <p>-- Todos --</p> <p>Tipos de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programas de apoyo <input type="checkbox"/> Actividades <input type="checkbox"/> Convocatorias <input type="checkbox"/> Recursos en línea <input type="checkbox"/> Trámites <input type="checkbox"/> Noticias <p style="text-align: center;">Limpiar filtros</p> <p>Completá el autodiagnóstico para conocer en qué etapa de emprendimiento estás</p> </div> <div style="width: 75%;"> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="submit" value="🔍"/> </div> <p>Programas de apoyo (1.234 resultados)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>#Asistencia técnica</p> <p>Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus (Institución)</p> <p>Ver más de Institución</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>#Sensibilización</p> <p>Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus (Lorem)</p> <p>Ver más de Lorem Contactate</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Ver más</p> </div> <p>Actividades (25 resultados)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>#Evento</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; padding-right: 10px;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">15</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">Jun</p> </div> <div> <p>Lorem ipsum</p> <p>Canelones</p> <p>Sed finibus libero in aliquam viverra. Nullam ipsum turpis, tempus</p> </div> </div> </div> </div> </div>						

Si se observa el filtro, se encuentran tildadas todas las opciones menos Trámites y Noticias.

Ver más detalles del comportamiento de la búsqueda, los filtros y el criterio de ordenamiento en la sección "Buscador".

A

#Sensibilización

C

Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus (Lorem)

D

[Ver más de Lorem](#)

E

Contactate

- A. **Tipo de apoyo:** Cada tipo de apoyo deberá mostrarse con un color diferente
- B. **Imagen pequeña** del apoyo (si la tiene)
- C. **Título del apoyo + Sigla** de la institución brinda el apoyo en cuestión (si no tiene una sigla asociada, se mostrará su nombre).
Al pinchar en esta sección se dirigirá al usuario a la página de ampliación del apoyo.
- D. **"Ver más de" + Sigla de la institución** que brinda el apoyo (ej. Ver más de ANII) Al pinchar en "Ver más de ..." se llevará al usuario al perfil de la institución que corresponda.

E. **Contactate:** Abre formulario para comunicarse con la institución¹¹.

Página de ampliación: "Programa de Apoyo"

- ✓ Se accede desde:
 - programas de apoyo a emprendedores
 - resultados de búsqueda
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1 (sin buscador)
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/programas-de-apoyo/titulo-del-apoyo
- ✓ Podrá ser compartido en las redes sociales
- ✓ Acceso: Público – "Consultar"

CABEZAL	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1 Programas de Apoyo a Emprendedores Se listan todos los programas de apoyo a Emprendedores, clasificados por tipos de apoyo</p> </div>	<p>plantilla 1 (sin buscador)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2 #Asistencia técnica</p> </div>	<p style="text-align: center;">8 Contactate</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>3 </p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>4 Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris (Institución)</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5 Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus vehicula. Aenean suscipit accumsan commodo. Nam porttitor ac justo in condimentum. Proin at molestie ligula. Etiam condimentum est nisi, auctor gravida risus maximus ac. Maecenas bibendum, lorem eget fringilla ullamcorper, nunc augue malesuada elit, nec commodo arcu justo sed turpis. Suspendisse at arcu non nisi semper varius. Curabitur at ultrices tellus. Ut sem eros, consectetur a urna ut, pellentesque condimentum orci. Vivamus imperdiet nisi a justo suscipit mollis. Donec vitae odio lacinia lacus ullamcorper gravida..</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
<p>9 Fecha de actualización: 12/07/2017</p>	
PIE DE PÁGINA	

1. Cabezal interno
2. Tipo de apoyo
3. Imagen o logo
4. Título de apoyo y sigla de la institución
5. Descripción del apoyo
6. Sección donde detallar el resto de la información del apoyo (departamento, etapa emprendedora, sector, rango de edad, género, frecuencia, modalidad, costo, link a la apoyo en página de la institución que lo organiza)

¹¹ Ver sección "Vinculaciones a través del portal"

7. Sección donde detallar la información de contacto de la institución y la posibilidad de ir al perfil de la institución.
8. Contactate posibilidad de vincularse con la institución para realizar consultas sobre el apoyo ¹²
9. Fecha de actualización: fecha de modificación del apoyo

Perfil de la institución

- ✓ Se accede desde:
 - Programas de apoyo a emprendedores
 - Página de ampliación de contenido vinculado a la institución
 - Directorio de instituciones
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/directorio-de-instituciones/nombre-de-institucion
- ✓ Se puede compartir en redes sociales
- ✓ Acceso: Público – excepto “Comunicate con la institución”

Para cada institución del directorio el sistema creará un perfil público el cual centralizará el contenido relacionado a la misma (información de contacto, apoyos, actividades, convocatorias, recursos en línea y noticias).

Se propone organizar la información en grandes bloques tal cual se muestra en la siguiente imagen:

¹² Ver sección “Vinculaciones a través del portal”

The diagram shows a website header layout with the following components and callouts:

- 1:** Logo and name of the institution (Lorem ipsum).
- 2:** Internal menu with categories: Información, Apoyos, Convocatorias, Actividades, Noticias, Recursos en línea.
- 3:** Content blocks for each menu category: Información (2 boxes), Apoyos (2 boxes), Convocatorias (1 box), Actividades (2 boxes), Noticias (3 boxes), Recursos en línea (4 boxes).
- 4:** Contact information box with the text "Comunicate con la institución".
- 5:** Footer area containing the text "Última actualización: 12/07/2017".

- 1. Cabezal interno:** logo, nombre de la institución y sigla (si corresponde). También se mostrarán aquí algunos datos de contacto:
 - Teléfono
 - Email
 - Redes sociales
 - Página Web

Nota: Si en el momento de construir el cabezal, se ve que son muchos datos para estar contenidos en el mismo, se sugiere crear un bloque más con esta información.

- 2. Menú interno:** Mismo comportamiento descrito para el *Layout 3*
- 3. Bloques:**
 - El primer bloque estará dividido en 2.

- A la izquierda se mostrará información general de la institución:
- Descripción
 - Dirección
 - Departamento
- A la derecha, un mapa con la ubicación de la misma (georreferenciada)
- Para el resto de los bloques:
La información de cada bloque se mostrará de la misma manera en la que se muestre en el resto de las páginas solo que se filtrará por institución (por ejemplo, el listado de apoyos tendrá el mismo formato y se mostrarán los mismos datos que se muestran "Programas de apoyos a emprendedores" pero estarán visibles solo los apoyos de la institución).
Existirá un bloque por cada tipo de contenido que se pueda vincular con una institución.
Si no existiera información en un bloque dado, no se mostrará el bloque ni tampoco la opción correspondiente en el menú interno.
4. **Comunicate con la institución:** posibilidad de vincularse/comunicarse con la institución a través del portal ¹³
5. Fecha de actualización: fecha de modificación de los datos de la institución

Directorio de Instituciones

- ✓ Se accede desde:
 - menú hamburguesa
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/directorio-de-instituciones/
- ✓ Acceso: Público

Listado público de todas las instituciones del ecosistema emprendedor.

Algunas de estas instituciones serán instituciones aliadas (y contarán con un usuario en el portal) y otras no.

Se visualizará según el siguiente boceto:

¹³ Ver sección "Vinculaciones a través del portal"

CABEZAL	
<p>INSTITUCIONES</p> <p>Se listan todas las Instituciones que ofrecen apoyo a los Emprendedores, públicas y privadas, por orden alfabético.</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> A-B-C-D-E-F-G-H-I- ...-Y-Z </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Nombre de la Institución (Sigla) <i>Breve descripción de la Institución</i></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Lorem ipsum <i>Aenean auctor ipsum ut leo condimentum dictum. Vivamus lobortis tincidunt libero, et</i></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Integer volutpat <i>Donec vestibulum enim nec justo efficitur sodales</i></p> </div>	
PIE DE PÁGINA	

1. **Cabezal interno** (similar a "Recursos en línea")
2. **Menú interno:** Menú interno conteniendo las letras del abecedario. Al pinchar en una letra el sistema mostrará automáticamente todas las instituciones del directorio que comienzan por dicha letra. El listado estará ordenado alfabéticamente según el nombre de la institución
3. **Instituciones:** Cada recuadro corresponde a una institución de la cual se mostrarán los siguientes datos: logo, nombre, sigla y descripción.
 Al pinchar en el nombre de la institución, se llevará al usuario a la página del perfil de la institución.

Agenda: Actividades y Eventos – Convocatorias y llamados

En la página principal (*Nivel 1, secciones 3 y 4*) se mostrará 1 slider donde se verán todas las actividades de la semana por un lado y todos los llamados y convocatorias por otro.

Tendrá una opción de "Ver agenda completa" que llevará a la página de la Agenda. Al pinchar en una actividad o llamado se llevará al usuario a la página de ampliación del mismo.

Cada recuadro corresponde a un slider que mostrará la información según el siguiente boceto, el cual muestra el nombre de la actividad, el departamento donde se realiza y la fecha.

Al pinchar en el título de la actividad se llevará al usuario a la página de ampliación de la actividad.

Los llamados y convocatorias se mostrarán de la misma manera pero en el otro slider.

Agenda

- ✓ Se accede desde:
 - página principal (nivel 1 secciones 3 y 4)
 - menú hamburguesa
- ✓ Layout a utilizar: Layout 3 (con columna de Layout 1)
- ✓ Url:
 - PortalEmprendedor.com/agenda/actividades

CABEZAL

1 Agenda
 Actividades, eventos, cursos y llamados de interés para el emprendedor.

2 Actividades y Eventos
Convocatorias permanentes
Convocatorias con fecha límite

4

Actividades (134 resultados) **5**

#Categoría

dd
MMM

Título de la Actividad **6**

Departamento
Descripción de la actividad

#Evento

15
Jun

Lorem ipsum

Canelones
Sed finibus libero in aliquam viverra.
Nullam ipsum turpis, tempus

#Taller

28
Jul

Dolor sit amet

Montevideo
Eget ornare sit amet, pharetra in ante. Etiam placerat quis urna sed ulputate. Phasellus eu velit ac arcu sagittis ornare. Ut eu massa nec

7 Próximas Actividades

> **Título del evento**
Fecha-Departamento

> **Lorem ipsum**
15/06/2017- Canelones

> **Dolor sit amet**
01/07/2017 - Montevideo

PIE DE PÁGINA

1. **Cabezal interno**
2. **Menú interno:** Menú interno con 3 opciones: Actividades y Eventos, Convocatorias permanentes (Tipo = Permanente) y Convocatorias con fecha límite (Tipo = Con fecha de postulación).
 Al pinchar en esta opción se cargarán las actividades o las convocatorias permanentes o las convocatorias con fecha límite (un solo tipo a la vez)
3. **Filtros transversales** (le permite al usuario pasar a buscar otros contenidos y/o refinar lo que está viendo por departamento, perfil emprendedor o etapa de emprendimiento).
 Tendrá pre-seleccionado el tipo de contenido = Actividad
4. **Cuadro de búsqueda**
5. **Filtro contextual** que permitirá refinar los resultados por:
 - Categoría
 - Rango de fechas (fecha de inicio entre tal y cual fecha)
 - Si es una actividad con costo o no
6. **Bloque de actividades vigentes**

Se cargarán las actividades vigentes¹⁴ en bloques de X (15) elementos ordenadas por fecha de inicio de la actividad (las próximas a realizarse primero)

De cada actividad se mostrará:



- A. Categoría: Cada categoría deberá mostrarse con un color diferente
- B. Fecha de inicio de la actividad
- C. Título, departamento y descripción

Al pinchar en este bloque se navegará a la página de ampliación de la actividad.

7. **Próximas actividades:** mostrará las actividades a realizarse los próximos X(7) días. Mostrará su título, fecha de inicio y departamento.
 Al pinchar en una actividad, se llevará al usuario a la página de ampliación correspondiente.

Página de ampliación: "Actividad"

- ✓ Se accede desde:
 - Página principal (nivel 1, sección 3)
 - Perfil de una Institución
 - Resultados de búsqueda

¹⁴ Una actividad está vigente cuando fecha de publicación < fecha actual < fecha de inicio de la actividad

- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url:
 - PortalEmprendedor.com/agenda/actividades/titulo-de-la-actividad
- ✓ Podrá ser compartido en las redes sociales
- ✓ Acceso: Público - Inscribirse

CABEZAL		
Agenda Actividades, eventos, cursos y llamados de interés para el emprendedor.		
Actividades y Eventos	Convocatorias permanentes	Convocatorias con fecha límite
<div style="background-color: #2e3192; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">15 Jun</div> <p>#Categoria</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet (agendar)</p> <p>Lunes y miércoles - de 19:00 a 21:30 hrs</p> <p>18 de Julio 4323 - Montevideo</p> <p><i>15% de descuento a emprendedores registrados en el portal</i></p> <p>Organiza: Institución</p> <p>Inscríbete hasta el 10 de Junio</p> <div style="text-align: center; padding: 10px 0;"> </div> <p style="text-align: center;">¿Te quedaste con alguna duda? Consultá a la institución aquí</p>	<p>Próximas Actividades</p> <p>> Título del evento</p> <p>Fecha-Departamento</p> <p>> Lorem ipsum 15/06/2017- Canelones</p> <p>> Dolor sit amet 01/07/2017 - Montevideo</p>	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; background-color: red; color: white; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; background-color: red; color: white; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; background-color: red; color: white; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; background-color: red; color: white; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; background-color: red; color: white; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">7</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; background-color: red; color: white; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">8</div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 9 10 </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 12 13 </div>		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; background-color: red; color: white; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">11</div>
PIE DE PÁGINA		

1. **Categoría**
2. **Fecha de inicio**
3. **Título** y posibilidad de agendar la actividad en el calendario personal
4. **Días** en los cuales se realiza y **horario** (si lo tiene)
5. **Dirección y Departamento**
6. **Observaciones** (si tiene)
7. Institución que organiza la actividad.
Si se trata de una institución del directorio, al pinchan en el nombre de la misma, se dirige al usuario al Perfil de la Institución. Caso contrario será solo texto.
8. **Fecha límite para inscribirse** de la actividad (si la tiene)
9. **Imagen** banner de la actividad o imagen relacionada
10. **Contenido** de la actividad + resto de la información (costo, cupo, etc.)

11. **Consultar** sobre la actividad¹⁵ Este mensaje estará disponible para las actividades vinculadas con las instituciones del directorio que admiten vinculación.
12. **Inscribirse** a la actividad (si es una actividad que recibe las inscripciones a través del portal)
Si ya se llegó al cupo, en lugar del botón de "Inscribirse" se mostrará un mensaje que así lo indique, por ejemplo, "Cupo completo" y la opción de inscribirse en lista de espera.

Si el usuario no está logueado al portal, el sistema lo invitará a registrarse/loguearse para continuar con su inscripción.

Si el usuario está logueado y la información de su perfil no se ha actualizado los últimos X(180) días, le solicitará que actualice su información.

Para inscribirse a una actividad deberá tener su perfil actualizado al X(90)%.

13. **Link** a página donde puede encontrar información de la actividad en la página del organizador

Convocatorias y Llamados

Agenda pública de llamados y convocatorias dirigido a emprendedores.

Para presentar la información de las convocatorias a los usuarios, se dividirán y trabajarán en 2 grupos: convocatorias con fecha límite y convocatorias permanentes.

En el primer caso, la fecha límite es un factor importante para el usuario final, mientras que en el segundo basta saber con qué existen ya que se podrá presentar a la misma en cualquier momento.

En cualquiera de los casos, la inscripción a un llamado o convocatoria no se realizará a través del portal.

- Convocatorias con fecha límite

- ✓ Se accede desde:
 - página principal (nivel 1 secciones 3 y 4)
 - menú hamburguesa
- ✓ Layout a utilizar: Layout 3 (con columna de Layout 1)
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/agenda/convocatorias-con-fecha-limite

La forma en que se mostrará el listado de convocatorias será similar a como se muestran las actividades, solo que

- cambiará el criterio de orden (se mostrarán primero aquellas cuya fecha límite está más próximo a expirar)
- se mostrará un texto indicando que la fecha que se muestra es la fecha de cierre de la convocatoria, por ejemplo:

¹⁵ Ver sección "Vinculaciones a través del portal"

Hasta
15
Jun

Por defecto no se mostrarán las convocatorias pasadas pero el usuario las podrá buscar trabajando con el filtro contextual (por ejemplo seleccionando "mostrar convocatorias ya cerradas: Sí/No).

El **Filtro contextual** que permitirá refinar los resultados por:

- Categoría
- Rango de fechas (fecha de inicio de la convocatoria entre tal y cual fecha)
- Rango de fechas (fecha de cierre de la convocatoria entre tal y cual fecha)
- Rango de fechas (fecha de inicio de la actividad a la que se convoca entre tal y cual fecha)
- Rango de fechas (fecha de cierre de la actividad a la que se convoca entre tal y cual fecha)
- Buscar en convocatorias ya cerradas (por defecto será No)

- **Página de ampliación: Convocatoria con fecha límite**

- ✓ Se accede desde:
 - página principal (nivel 1 secciones 3 y 4)
 - menú hamburguesa
 - listado de convocatorias con fecha límite
- ✓ Layout a utilizar: Layout 3 (con columna de Layout 1)
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/agenda/convocatorias-con-fecha-limite/titulo-de-la-convocatoria

CABEZAL		
Agenda Actividades, eventos, cursos y llamados de interés para el emprendedor.		
Actividades y Eventos	Convocatorias permanentes	Convocatorias con fecha límite
1 #Categoría 2 Hasta 15 Jun Lorem ipsum dolor sit amet La actividad se realizará los días lun, mier y vier de 8:00 a 13:00, comenzando el 30 de Junio y hasta el 30 de Agosto en el LATU (Av. Italia xxx), Montevideo Solo para mayores de 50 años Convoca: <u>Institución</u>	3 Próximas Actividades 4 > Título del evento 5 Fecha-Departamento > Lorem ipsum 15/06/2017- Canelones > Dolor sit amet 01/07/2017 - Montevideo 6	
7		
8		
¿Te quedaste con alguna duda? Consultá a la institución aquí 9		
Ver más información en la página de la institución 10		
PIE DE PÁGINA		

1. **Categoría**
2. **Fecha de cierre de la convocatoria**
3. **Título**
4. "La actividad se realizará [días de la semana] de [hora de inicio] a [hora de finalización], comenzando [Fecha de inicio] y hasta el [Fecha de cierre] en [dirección], [Departamento]".
5. **Observaciones** (si tiene)
6. Institución que organiza la actividad.
Si se trata de una institución del directorio, al pinchar en el nombre de la misma, se dirige al usuario al Perfil de la Institución. Caso contrario será solo texto.
7. **Imagen** banner de la convocatoria o imagen relacionada
8. **Contenido** de la actividad + resto de la información (costo, cupo, etc.)
9. **Consultar** sobre la convocatoria ¹⁶ Este mensaje estará disponible para las convocatorias vinculadas con las instituciones del directorio que admiten vinculación.
10. **Link** a página donde puede encontrar información de la convocatoria en la página del organizador

¹⁶ Ver sección "Vinculaciones a través del portal"

- **Convocatorias permanentes**

- ✓ Se accede desde:
 - página principal (nivel 1 secciones 3 y 4)
 - menú hamburguesa
 - listado de convocatorias permanentes
- ✓ Layout a utilizar: Layout 3 (con columna de Layout 1)
- ✓ Urls:
 - PortalEmprendedor.com/agenda/convocatorias-permanentes/
 - PortalEmprendedor.com/agenda/convocatorias-permanentes/titulo-de-la-convocatoria

La forma en que se mostrará el listado de convocatorias permanentes será similar a como se muestran las convocatorias con fecha límite, solo que

- Cambiará el criterio de orden (se mostrarán ordenadas alfabéticamente)
- En lugar de la fecha se mostrará la imagen de la convocatoria
-

El **Filtro contextual** que permitirá refinar los resultados por:

- Categoría

La página de ampliación de la convocatoria permanente será similar a la convocatoria con fecha límite solo que no se mostrará ninguna fecha ni el plazo de inscripción.

Recursos en línea

Esta sección concentrará un grupo de recursos multimedia de utilidad para el emprendedor.

En la página principal se mostrarán en un slider los últimos X (3) recursos en línea publicados y todos los recursos en línea destacados con el mismo formato que se muestran individualmente en "Todos los recursos en línea" y tendrá una opción "Ver todos" que lo dirigirá a página "*Recursos en línea*" (opción 6 del Nivel 2 de la página principal).

Todos los recursos en línea

- ✓ Se accede desde: nivel 2 de la página principal, menú principal y menú hamburguesa
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/recursos-en-linea/
- ✓ Acceso: Público

La página "Todos los recursos en línea" se visualizarán según el siguiente boceto:



- Cabezal interno** con un color distintivo, el título de la página "Recursos en línea" y una descripción introductoria de lo que se aloja allí. Esta sección contará también con una frase inspiradora que irá modificándose periódicamente o podrá no estar.
- Menú interno** para que el usuario pueda optar por el recurso multimedia que desea. Cada opción de menú corresponde a un tipo de recurso en línea. Educación en línea - Artículos – Videos –Otros. Al pinchar en una opción de este menú, se realizará un scroll down hasta el bloque que contiene el contenido correspondiente. Este menú estará siempre visible pero se colapsará en conjunto con el cabezal de la página al hacer scroll down.
- Bloque de educación en línea** mostrará los últimos X (3) cursos y todos los cursos marcados como destacados. Al pinchar en uno de ellos se llevará al usuario al curso contenido en la plataforma de educación en línea.

4. **Bloque de artículos** mostrará los últimos X (3) artículos (según su fecha de publicación) y todos artículos marcados como destacados. Al pinchar en uno de ellos se llevará al usuario a la página de ampliación de artículos.
5. **Bloque de videos** mostrará los últimos X (3) videos y todos los videos marcados como destacados. Al pinchar en uno de ellos se mostrará el video (con la posibilidad de maximizarlo pero sin llevar al usuario fuera del portal). El video se podrá compartir en las redes sociales.
6. **Bloque otros** mostrará los últimos X (3) libros digitales y/o investigaciones marcados como destacados. Al pinchar en uno de ellos el usuario tendrá la opción de abrir el elemento en el navegador o descargarlo.

Si no existe ningún elemento para un bloque, no se mostrará este bloque ni tampoco la opción de menú correspondiente.

En todos los casos, la información a mostrar en el slider será una imagen, el título y al pararse sobre el elemento una breve descripción (evaluar si puede comportarse como una tarjeta que "se da vuelta" y muestra la descripción)), si el elemento tiene una categoría (por ejemplo, en el caso de los videos y artículos) también se mostrará, de modo de orientar al usuario respecto a qué tipo de contenido puede encontrar allí. Si algún elemento no tiene cargada una imagen, se mostrará una por defecto.

Página de ampliación: "Todos los recursos"

- ✓ Se accede desde: nivel 2 de la página principal, todos los recursos en línea y menú hamburguesa
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Urls:
 - PortalEmprendedor.com/recursos-en-linea/educación-en-linea
 - PortalEmprendedor.com/recursos-en-linea/articulos
 - PortalEmprendedor.com/recursos-en-linea/videos
 - PortalEmprendedor.com/recursos-en-linea/otros
- ✓ Acceso: Público

Por ejemplo, en el caso de Videos:



- 1. Cabezal interno**
- 2. Menú interno:** mismo menú que en el caso anterior solo que el comportamiento se modifica y al pinchar en una opción se lleva al usuario a la página de ampliación de dicho elemento (página con similares características que las que aquí se describe)
- 3. Elementos** (en este ejemplo: videos): Se mostrarán de a bloques de X (12) elementos ordenados según el siguiente criterio:
 - primero los destacados (ordenados por fecha, los más nuevos primero)
 - el resto de los elementos (ordenados por fecha, los más nuevos primero)

Se destacarán aquellos videos marcados como destacados.
 La información a mostrar será la misma que en el slider.

Educación en línea

En la página principal (nivel 2, sector 2) se mostrará un slider que contendrá los últimos X (5) cursos en línea (según su fecha de publicación) y la opción de ver todos (que llevará a /recursos-en-linea/educacion-en-linea).

Al seleccionar un elemento, lo llevará al curso en cuestión en la plataforma de Educación en línea.

Página de ampliación: "Artículo"

La página de ampliación de un artículo será similar a la de una noticia.

Contenido disponible para usuarios registrados

Algunos contenidos de la sección "Recursos en línea" estarán disponibles solo para usuarios registrados (algunos artículos, algunos cursos en línea, etc.).

A continuación se detalla el comportamiento esperado en cada caso:

- Si es un **artículo**: el usuario podrá ir a la página de ampliación del artículo pero solo verá parte del contenido. Para poder continuar se invitará al usuario a registrarse/loguearse.
- Si es un **video o un curso en línea**: al seleccionar el elemento e invitará al usuario a registrarse/loguearse para poder acceder. Cabe aclarar que los videos que tengan esta restricción deberán estar contenidos en el portal (y no en YouTube ya que allí no se puede hacer ningún control de acceso).

Se evaluará como realizar la integración con la plataforma de educación en línea en una etapa posterior.

Si es un libro digital o una investigación, se invitará al usuario a registrarse/loguearse para poder descargarlo

Guía de trámites

- ✓ Se accede desde:
 - menú principal
 - menú hamburguesa
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/guia-de-tramites/
- ✓ Acceso: Público

Información relevante sobre los principales trámites relacionados con la apertura y gestión de una empresa, por ejemplo tipos de empresa, formas de tributación, bromatología, registro de marcas, habilitación de bomberos.

Este directorio contendrá aquellos trámites que refieran al Emprendedurismo clasificados por palabras clave.

Se visualizará según el siguiente boceto:

CABEZAL	
<h2 style="color: orange;">Guía de Trámites</h2> <p>Es el lugar del Portal Emprendedor donde se listan los diferentes trámites que todo emprendedor necesita hacer.</p>	
1	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus vehicula. </p> <p>Fecha de actualización: 12/07/2017</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Etiam condimentum est nisi, auctor </p> <p>Fecha de actualización: 12/07/2017</p> </div> <p style="text-align: center;">⋮</p>
PIE DE PÁGINA	

1. **Cuadro de búsqueda:** permitirá al usuario ingresar un texto libre sobre el cual buscar los trámites.
2. Se mostrará en bloques de a X(15) **Trámites que coinciden con la búsqueda realizada** ordenados por relevancia de búsqueda

A	<p>Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus vehicula. </p> <p>Fecha de actualización: 12/07/2017</p>	B
---	--	---

- A. **Título del trámite:** al pinchar en el título se lleva al usuario a la página de ampliación del trámite
- B. **Fecha de actualización:** fecha de última modificación del trámite

Página de ampliación: Trámite

- ✓ Se accede desde:
 - Guía de trámites
 - Búsqueda
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/guia-de-tramites/titulo-del-tramite

✓ Acceso: Público

CABEZAL	
<p>Guía de Trámites</p> <p>Es el lugar del Portal Emprendedor donde se listan los diferentes trámites que todo emprendedor necesita hacer.</p>	
<p>1</p> <p>TÍTULO del trámite</p>	<p>Última actualización: 23/02/2017 4</p>
<p>2</p> <p><i>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat.</i></p>	
<p>3</p>	
<p>5 Hacé aquí el trámite online</p>	<p>Más información 6</p>
PIE DE PÁGINA	

1. Título del trámite
2. Breve descripción
3. Contenido del trámite (puede contener texto enriquecido, imágenes y videos embebidos, y por ejemplo un documento PDF a descargar)
4. Fecha de última actualización
5. Link para hacer el trámite online (si no está cargada esta información: no se muestra el botón)
6. Link a otro portal donde haya información del trámite (por ejemplo: tramites.gub.uy)

Noticias

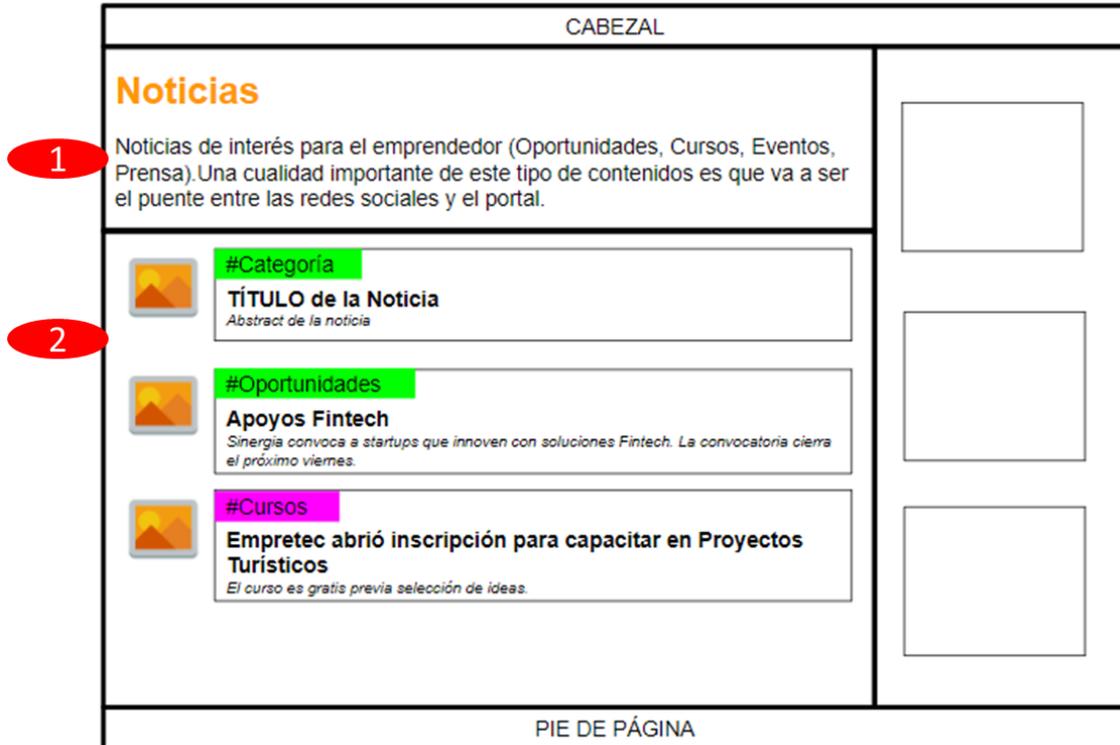
Esta sección, junto a otros contenidos de Recursos en Línea, le da dinamismo al Portal y puede colaborar con posicionar al Portal como referente.

En la página principal (*Nivel 2, sección 4*) se mostrarán en un slider donde se verán las últimas X (4) noticias (se prevén unas 4 noticias por semana) y tendrá una opción de "Ver Todas" que llevará a la página de Noticias. Al pinchar en una noticia se llevará al usuario a la página de ampliación de la misma.

Todas las noticias

- ✓ Se accede desde: el nivel 2 de la página principal
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/noticias/
- ✓ Acceso: Público

La página de Noticias se verá como lo representa este boceto:



1. **Cabezal interno:** contiene el título de la página y una descripción de lo que el usuario puede encontrar en la misma.
2. **Bloques de noticias:** muestran las últimas noticias ordenadas por fecha descendente en bloques de X(10).



Para cada noticia mostrará:

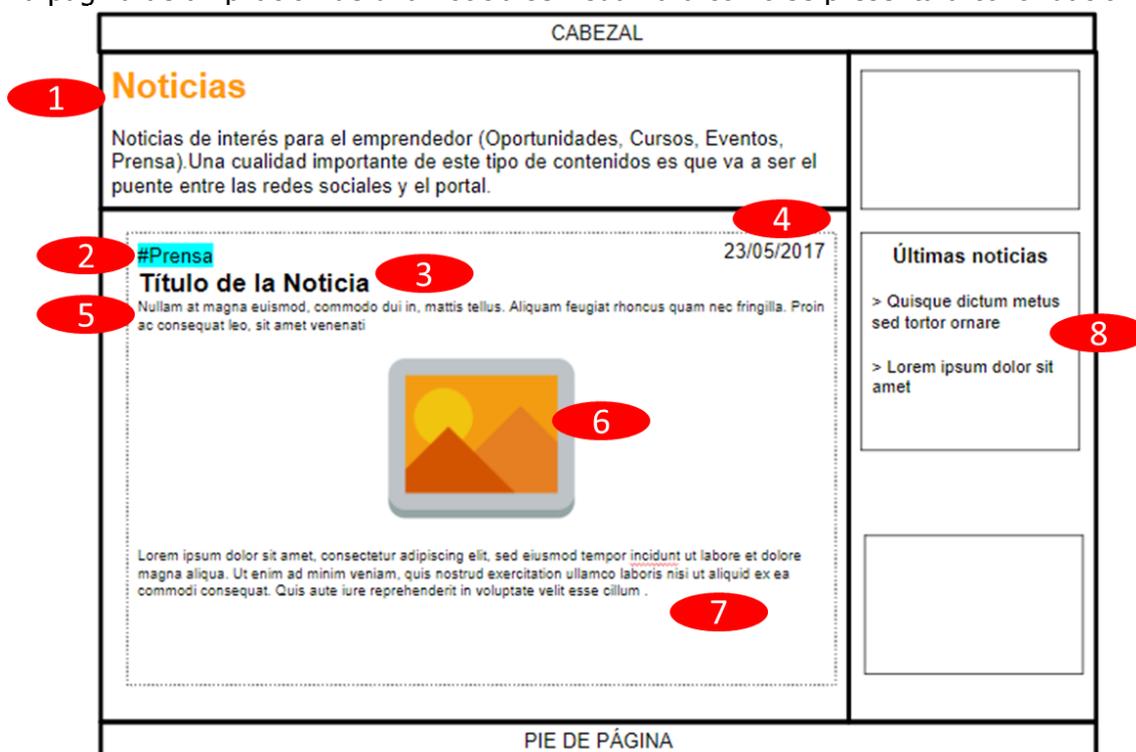
- A. Imagen (misma imagen que se muestra en el slider de la página principal)
- B. Categoría: Cada categoría se mostrará con un color diferente
- C. Título
- D. Descripción

Al pinchar en una de las noticias se llevará al usuario a la página de ampliación de la misma.

Página de ampliación: "Noticia"

- ✓ Se accede desde: el nivel 2 de la página principal, todas las noticias, desde esta misma página
- ✓ Layout a utilizar: Layout 2
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/noticias/titulo-de-la-noticia
- ✓ Se podrá compartir en la redes sociales
- ✓ Acceso: Público

La página de ampliación de una noticia se visualizará como se presenta a continuación:



1. **Cabezal interno**
2. **Categoría**
3. **Título**
4. **Fecha de la noticia**
5. **Descripción** (o abstract)
6. **Imagen** principal de la noticia
7. **Contenido** de la noticia (que podrá contener texto enriquecido, imágenes y/o videos embebidos)
8. Listado de las **últimas X (5) noticias**. Solo se mostrará su título y al pinchar en el mismo llevará al usuario a la página de ampliación de la misma. Si la noticia actual se encuentra entre ellas, la misma se mostrará destacada.

Si la noticia está vinculada a una institución (o a varias) se mostrará el nombre de las instituciones vinculadas y al pinchar en el nombre de una de ellas se dirigirá al usuario al perfil de la misma.

Información destacada

- ✓ Se accede desde: el nivel 1 de la página principal y desde los layouts 1 y 2 (columna derecha)
- ✓ Layout a utilizar: N/A
- ✓ Url: No tiene (se visualiza siempre en el contexto de otras páginas)
- ✓ Acceso: público

Será una sección para destacar información que se quiera resaltar, esta puede originarse en una noticia, en un nuevo contenido ingresado al portal, en un trámite o en una convocatoria por ejemplo.

Puede haber una info destacada, 2 o 3. Esto es variable y depende de las circunstancias pero se estima que no serán más de 3.

Existirán 2 formas diferentes de visualizar las noticias destacadas: desde la página principal y desde la columna derecha de los layouts.

En ambos casos se mostrará en formato de slider y al pinchar en la imagen se dirigirá al usuario al link que tiene asociado. La única diferencia en ambas formas de visualización es que en un caso se mostrará la imagen "grande" y en el otro la imagen "pequeña".

Registro

- ✓ Se accede desde: el cabezal y desde diversas páginas que propondrán registrarse para completar una acción (por ejemplo: el autodiagnóstico)
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/emprender/registro
- ✓ Acceso: Público

Los emprendedores podrán registrarse en el portal para realizar algunas acciones que no están disponibles para usuarios anónimos (por ejemplo: inscribirse a una actividad).

Podrá registrarse a través de su cuenta de Facebook, Google, Twitter, LinkedIn o directamente en el portal utilizando su tipo y número de documento y creando una contraseña.

A la hora de registrarse deberá...

- ingresar además los siguientes datos: nombre, apellido, mail, mail, fecha y lugar de nacimiento, lugar de residencia, género, nivel de estudios actual, situación laboral actual

- indicar si desea que su perfil esté disponible para ser buscado por otros emprendedores o instituciones que se hayan registrado en el portal (esto le permitirá participar de las opciones de networking).
- Indicar si desea recibir la newsletter.
- aceptar las "Condiciones de uso" y la "Política de privacidad"

Una vez registrado se lo invitará a completar su perfil y los datos de su emprendimiento o a seguir navegando en el portal (en el mismo punto desde donde accedió al registro).

Se controlará que solo exista un usuario por número de documento y tipo. El número y tipo de documento será un dato que identificará al emprendedor en el sistema.

Invitación a registrarse

En todos los casos que se invite a un usuario a registrarse, se dirigirá al usuario a una página donde se le indicará que para acceder a la funcionalidad en cuestión debe registrarse y se enumerarán los beneficios de hacerlo: comunicarse con las instituciones, inscribirse a algunas actividades, consultar respecto a los apoyos o actividades, etc.

Login

- ✓ Se accede desde: el cabezal de la página
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/login
- ✓ Acceso: público

Para loguearse el usuario lo podrá hacer a través de algunas de las redes sociales o mediante su usuario del portal (en este último caso tendrá la posibilidad de "recuperar contraseña").

Si al loguearse hace más de X(180) días que no actualiza su perfil o si su perfil no está completo aún, se lo invitará a que lo actualice/complete.

El usuario tendrá la opción de ir a su perfil o de seguir navegando donde lo estaba haciendo cuando inició sesión.

Desde esta pantalla el usuario podrá también: ir al registro o recuperar su contraseña.

Una vez que el usuario ingresa al portal, el cabezal cambia de la siguiente manera: El cabezal del portal cambiará al siguiente formato:



1. **Notificaciones:** desde esta sección podrá hacer un seguimiento de sus consultas a las instituciones (sobre apoyos, actividades, etc.). Si tiene alguna

notificación sin leer, se mostrará un círculo pequeño indicando la cantidad de notificaciones.

2. **Nombre del emprendedor**

3. Al pinchar en esta opción podrá visualizar las siguientes opciones:

- Ir a mi perfil: dirige al usuario a la sección "vinculaciones y notificaciones de su perfil"
- Realizar autodiagnóstico: dirige al usuario a la sección "Autodiagnóstico" de su perfil
- Nombre de su emprendimiento (si cargó uno): dirige al usuario a la sección de Información del emprendimiento de su perfil, caso contrario "Publicar mi emprendimiento"
- Configurar su cuenta: dirige al usuario a la sección "Configuración de cuenta" de su perfil

Recuperar contraseña

Para recuperar su contraseña deberá ingresar su tipo y número de documento y se enviará un mail con una clave temporal que deberá cambiar al ingresar por primera vez con ella. La clave será aleatoria de X (6) dígitos alfanuméricos y tendrá por lo menos una mayúscula, una minúscula y un número. Si el usuario no cambió su contraseña a los X(7) días la misma deberá caducar y tendrá que repetir el proceso.

Perfil del Emprendedor

- ✓ Se accede desde:
 - Nivel 1 de la página principal (una vez que el usuario está logueado)
 - Algunas de las opciones de networking
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/emprender/id-del-emprendedor

Perfil Privado

El acceso al modo privado estará disponible solamente para el emprendedor dueño del perfil, las instituciones aliadas (que sólo podrán acceder al perfil de aquellos emprendedores que se vincularon con ellas, por ejemplo, al inscribirse a una actividad o realizarles alguna consulta), editores y administradores. Instituciones aliadas, editores y administradores accederán al perfil privado en modo de solo lectura.

Se sugiere que se cambie sutilmente el look&feel de esta sección para transmitir al usuario que se encuentra en una sección diferente y especial del portal.



1. Cabezal: Mismo cabezal de la página principal, sólo que en este caso se mostrará minimizado
2. Foto del emprendedor, nombres y apellidos e identificador del mismo. Desde esta sección el usuario podrá cambiar su foto.
3. % de avance de completitud del perfil, por ejemplo:
 - Registrarse: 50%
 - Si agregó su foto: +15%
 - Si completó los datos del emprendimiento (o indicó que aún no tiene un emprendimiento): +20%
 - Si completó el resto de los datos: 15%
 Al posicionar el cursor en el signo de preguntas, se presentará un tooltip indicando qué ventajas presenta completar su perfil.
4. Menú que permite al usuario navegar en su perfil. Si bien en la imagen anterior se muestran 2 opciones abiertas, el funcionamiento esperado es que por defecto esté abierta la opción "Sobre mí" y las otras se abran a demanda del usuario (y se cierre la que esté abierta en ese momento).
 Por ejemplo:

<ul style="list-style-type: none"> → Sobre mí ❖ Mi Perfil ❖ Autodiagnóstico ❖ Configuración de mi cuenta ❖ Publicar mi emprendimiento → Sobre: Lorem ipsum → Vinculaciones y notificaciones → Contenidos de mi interés 	<ul style="list-style-type: none"> → Sobre mí → Sobre: Lorem ipsum ❖ Información ❖ Oportunidades de trabajo ❖ Oportunidades de sociedad → Vinculaciones y notificaciones → Contenidos de mi interés
--	--

5. Sección de la pantalla donde se cargará el contenido según la opción seleccionada en el menú. Por defecto estará seleccionada la opción "Vinculaciones y notificaciones" que es la más dinámica de esta sección.
6. Pie de página: mismo pie que la página principal

A continuación se describen las diferentes opciones de menú:

- **Sobre mí – Mi perfil**

En esta sección el usuario podrá modificar sus datos personales los cuales se presentarán en los siguientes bloques:

- Frase motivadora
- Datos personales
- Educación
- Experiencia laboral

Desde esta sección se invitará al usuario a cargar la información de su emprendimiento, contándole que beneficios tiene si lo hace.

- **Sobre mí – Autodiagnóstico**

Accede a la sección "Autodiagnóstico" (ver más adelante en este documento)

- **Sobre mí – Configuración de mi cuenta**

Desde esta sección el usuario podrá:

- Cambiar contraseña (si se logueó con un usuario generado por portal)
- Vincular o desvincular cuentas (Twitter, Facebook, LinkedIn, Google) para loguearse al sistema
- Recepción de notificaciones (por ejemplo, si recibe newsletter)
- Eliminar cuenta

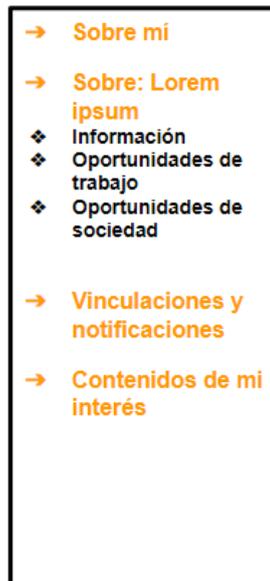
- **Sobre mí – Publicar mi emprendimiento**

En esta sección el emprendedor publicar un nuevo emprendimiento. Una vez publicado, en el menú aparecerá una nueva sección vinculada al emprendimiento y mostrará desplegada esa sección (ej. Sobre: "Lorem ipsum").

Ejemplo 1: Menú de un usuario que aún no tiene un emprendimiento publicado.



Ejemplo 2: Menú de un usuario que acaba de publicar su emprendimiento.



- Sobre: Lorem ipsum
 - Nombre del emprendimiento: si el usuario ya publicó un emprendimiento o está vinculado a uno.

Si un emprendedor tiene más de un emprendimiento, el menú mostrará una sección para cada uno. Por ejemplo: si tiene un emprendimiento llamado "Lorem ipsum" y otro "Dolor sit amet", el menú se visualizará de la siguiente manera

<ul style="list-style-type: none"> → Sobre mí ❖ Mi Perfil ❖ Autodiagnóstico ❖ Configuración de mi cuenta ❖ Publicar mi emprendimiento → Sobre: Lorem ipsum → Sobre: Dolor sit amet → Vinculaciones y notificaciones → Contenidos de mi interés 	<ul style="list-style-type: none"> → Sobre mí → Sobre: Lorem ipsum ❖ Información ❖ Oportunidades de trabajo ❖ Oportunidades de sociedad → Sobre: Dolor sit amet → Vinculaciones y notificaciones → Contenidos de mi interés 	<ul style="list-style-type: none"> → Sobre mí → Sobre: Lorem ipsum → Sobre: Dolor sit amet ❖ Información ❖ Oportunidades de trabajo ❖ Oportunidades de sociedad → Vinculaciones y notificaciones → Contenidos de mi interés
---	---	---

- **Sobre: Lorem ipsum – Información**

Página donde subir la información del emprendimiento, presentará los siguientes bloques:

- Información del emprendimiento (Nombre emprendimiento, descripción, contenido, logo, web, sector)
- Personas que pertenecen al emprendimiento y rol que ocupan en el mismo (si es dueño, empleado, etc.)
- Edita el emprendimiento? Indica si el usuario puede o no modificar los datos del emprendimiento en el portal. Por defecto, el usuario que crea el emprendimiento será el editor del mismo, luego podrá aprobar que otros usuarios sean editarlo también. Siempre deberá haber por lo menos un editor.

- **Sobre: Lorem ipsum – Oportunidades de trabajo**

Sección desde donde los editores del emprendimiento podrán publicar oportunidades de trabajo. Para ello deberán subir la siguiente información:

- Título de la oportunidad
- Perfil que busca (por ejemplo: Analista en Marketing)
- Link (a página externa donde el emprendedor pueda encontrar más información respecto a la oportunidad)
- El sistema mostrará la fecha de expiración de la oportunidad (fecha actual + X(30) días).

Esta fecha solo podrá modificarse por el usuario si está próxima a expirar (X(5) días) y solo podrá extenderse X (15) días máximo.

- **Sobre: Lorem ipsum – Oportunidades de asociarte**

Sección desde donde los editores del emprendimiento podrán publicar oportunidades de asociarse. Para ello deberán subir la siguiente información:

- Título de la oportunidad
- Perfil que busca (por ejemplo: Socio capitalista)
- Link (a página externa donde el emprendedor pueda encontrar más información respecto a la oportunidad)
- El sistema mostrará la fecha de expiración de la oportunidad (fecha actual + X(60) días).

Esta fecha solo podrá modificarse por el usuario si está próxima a expirar (X(15) días) y solo podrá extenderse X (30) días máximo.

- **Vinculaciones y notificaciones**

En esta sección el usuario podrá ver todas sus vinculaciones y notificaciones intercambiadas con el portal y las instituciones aliadas las cuales estarán ordenadas de forma descendente según la fecha de la última respuesta.

Existirá una única entrada por hilo de conversación.

La información se mostrará de a bloques de X(25) elementos.

CABEZAL

Juan Antonio Rodríguez

#99123

Completitud del perfil?

- **Sobre mí**
- ❖ Mi Perfil
- ❖ Autodiagnóstico
- ❖ Configuración de mi cuenta
- **Sobre:Lorem ipsum**
- **Vinculaciones y notificaciones**
- **Contenidos de mi interés**

Vinculaciones y notificaciones

Nro. de seguimiento	Fecha	Institución	Título	
#12347	12/03/2017	ANDE	Lorem ipsum dolor...	Ver
#98456	10/02/2017	Portal Emprendedor	Publicación próxima a vencerse	Ver
...

PIE DE PÁGINA

Al generarse una vinculación, el sistema generará automáticamente un número de tracking para luego poder hacer seguimiento de la misma.

La opción "Ver" abrirá una ventana donde podrá ver el hilo de conversación correspondiente (la respuesta más nueva se mostrará primero). En aquellos casos que corresponda, también tendrá opciones de acción (por ejemplo: marcar la conversación como "Cerrada").

Nota: Ver también la sección "Vinculaciones a través del portal"

- **Contenidos de mi interés**

En esta sección el usuario podrá ver todos aquellos contenidos que marcó como "favoritos". La forma de visualización podrá ser similar a las notificaciones (donde se muestre fecha, tipo de contenido y link) o mediante un árbol de 2 niveles (tipo de contenido y link).

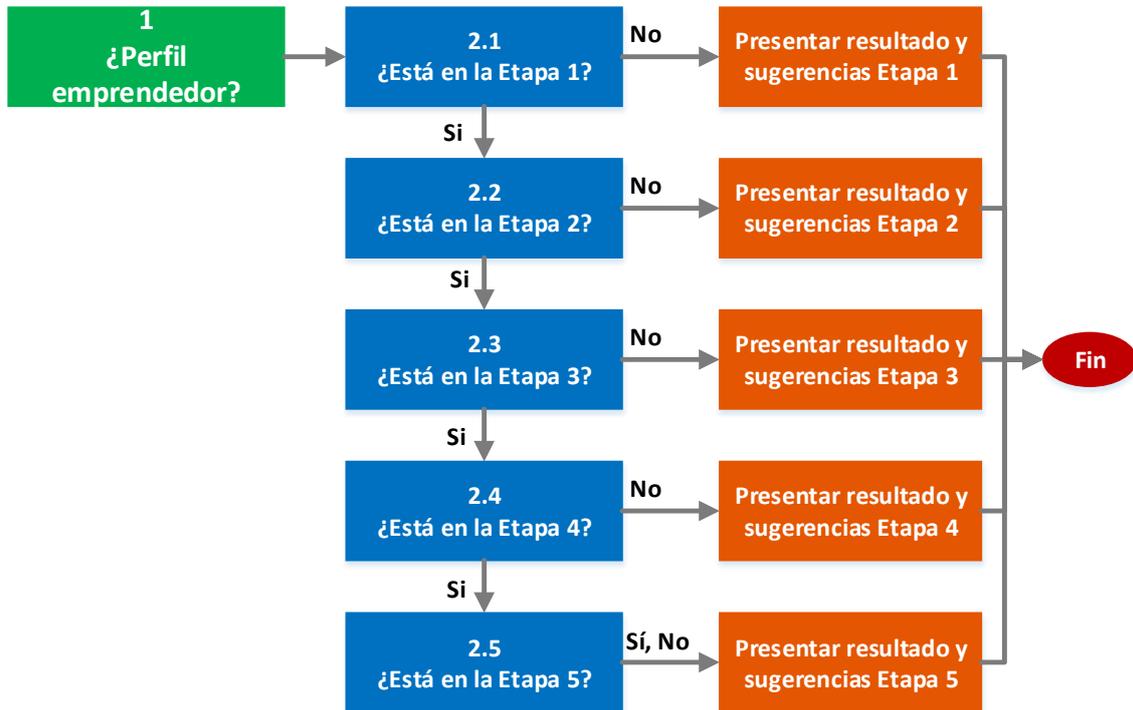
Ver además la sección "Favoritos" en "Consideraciones generales"

Autodiagnóstico

- ✓ Se accede desde: Nivel 1 de la página principal (sector derecho) y desde el perfil del emprendedor.
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/emprender/autodiagnostico
- ✓ Acceso: Se mostrará la posibilidad de responder el autodiagnóstico a todos los usuarios, pero el usuario se deberá registrar para poder completarlo.

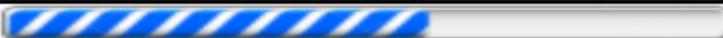
Los emprendedores registrados podrán completar un autodiagnóstico simple y corto que, una vez respondido, le indicará en qué etapa del proceso emprendedor se encuentra y determinará su perfil emprendedor (ej. Tradicional, De valor diferencial, etc.), le brindará información al respecto y le sugerirá opciones de apoyos y recursos en línea.

No se requiere guardar resultados parciales pero sí quedarán registradas las respuestas a las preguntas y se actualizará la etapa resultante del emprendedor, su perfil emprendedor y la fecha y hora en que lo realizó.



Bloque 1: ¿Perfil emprendedor?

Al comienzo del autodiagnóstico existirá una pregunta de múltiple opción para determinar el perfil emprendedor. Cada respuesta posible estará vinculada a un perfil emprendedor y el usuario podrá seleccionar solo una opción (si selecciona la primer respuesta, sabremos que tiene perfil X, si selecciona la segunda, perfil Y, etc.).

CABEZAL	
	Juan Antonio Rodríguez #99123
Completitud del perfil  ?	
<ul style="list-style-type: none"> → Sobre mí ❖ Mi Perfil ❖ Autodiagnóstico ❖ Configuración de mi cuenta → Lorem ipsum ❖ Información ❖ Oportunidades de trabajo ❖ Oportunidades de sociedad → Vinculaciones y notificaciones → Contenidos de mi interés 	<p>Autodiagnóstico</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p>¿Lorem ipsum dolor sit amet?</p> <p><input type="radio"/> Nam libero ante, gravida non auctor sit amet</p> <p><input type="radio"/> Tiam vestibulum sed felis eu ultrices. Sed eu a</p> <p><input type="radio"/> Duis purus velit, bibendum eu vulputate ut, eleifend id met</p> <p style="text-align: right;">Siguiente ></p>
PIE DE PÁGINA	

Bloques 2: ¿Etapa X?

Una vez determinado su perfil emprendedor, deberá responder una serie de preguntas para determinar su etapa de emprendimiento. Estos bloques son totalmente independientes (el perfil emprendedor no afecta en nada las preguntas a realizar para determinar la etapa, así como tampoco las respuestas de la etapa 2.X afectan a las preguntas de la etapa 2.X+1).

En este caso, se tendrá un bloque por cada etapa de emprendimiento y en cada bloque, N preguntas cuya respuesta serán siempre de Sí o No.

Si el usuario responde afirmativamente un X(60)% de las preguntas del bloque, pasa a responder las preguntas del siguiente bloque. Caso contrario el autodiagnóstico finaliza y presenta los resultados correspondientes a la etapa en cuestión.

CABEZAL

Juan Antonio Rodríguez

#99123

Completitud del perfil ?

- Sobre mí
- ❖ Mi Perfil
- ❖ Autodiagnóstico
- ❖ Configuración de mi cuenta
- Lorem ipsum
- ❖ Información
- ❖ Oportunidades de trabajo
- ❖ Oportunidades de sociedad
- Vinculaciones y notificaciones
- Contenidos de mi interés

Autodiagnóstico

1
2
3
4

1. ¿Duis sagittis tempus justo, id volutpat dui tincidunt non.?
 - Sí
 - No
2. ¿Donec vel finibus lacus, tincidunt tincidunt lorem?
 - Sí
 - No
3. Ut sed ullamcorper quam. ¿Cras eget lorem purus?
 - Sí
 - No
4. ...

< Anterior
Siguiete >

PIE DE PÁGINA

La pantalla va actualizando el avance de las respuestas del usuario y permite navegar entre los diferentes bloques (en la imagen el usuario estaría respondiendo el bloque 4, correspondiente a la etapa 3).

Presentar resultados y sugerencias etapa X

Al finalizar tendrá un resultado que le indicará en fase del proceso emprendedor se encuentra y le sugerirá apoyos y recursos en línea filtrados por su etapa emprendedora.

CABEZAL	
	Juan Antonio Rodríguez #99123
Completitud del perfil  ?	
<ul style="list-style-type: none"> → Sobre mí ❖ Mi Perfil ❖ Autodiagnóstico ❖ Configuración de mi cuenta → Lorem ipsum ❖ Información ❖ Oportunidades de trabajo ❖ Oportunidades de sociedad → Vinculaciones y notificaciones → Contenidos de mi interés 	<p>Nuestras sugerencias en base a tus respuestas</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Resultado del autodiagnóstico (etapa) y breve contenido explicativo de dicha etapa 1 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Los siguientes apoyos te pueden interesar 2 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Los siguientes actividades te pueden interesar 3 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Los siguientes convocatorias te pueden interesar 4 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Invitación a completar el perfil y los datos de su emprendimiento 5 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> < Anterior Siguiente > </div>
PIE DE PÁGINA	

1. Resultado de la etapa emprendedora en la que se encuentra y resumen explicativo de dicha etapa que podría contener algunos tips, el formato será en modo texto enriquecido.
2. Listado de **apoyos** correspondientes al perfil emprendedor y la etapa resultante del autodiagnóstico.
 Se visualizarán de la misma manera que en el perfil de una institución sólo que en lugar de mostrar los apoyo de la institución se mostrarán todos los apoyos destacados que correspondan al perfil emprendedor y a la etapa en cuestión.

 Se lo invitará a buscar más apoyos, dirigiéndolo a la búsqueda pre-filtrando por: perfil emprendedor, etapa emprendedora, tipo de contenido = apoyos. Una vez allí podrá buscar utilizando los filtros y el cuadro de búsqueda.
3. Listado de **actividades** correspondientes al perfil emprendedor y la etapa resultante del autodiagnóstico.

Se visualizarán de la misma manera que en el perfil de una institución solo que en lugar de mostrar las actividades de la institución mostrará las actividades correspondientes al perfil emprendedor y a la etapa en cuestión.

Se lo invitará a buscar más actividades, dirigiéndolo a la búsqueda pre-filtrando por: perfil emprendedor, etapa emprendedora, tipo de contenido = actividades. Una vez allí podrá buscar utilizando los filtros y el cuadro de búsqueda.

4. Listado de **convocatorias** correspondientes al perfil emprendedor y la etapa resultante del autodiagnóstico.
Se visualizarán de la misma manera que en el perfil de una institución solo que en lugar de mostrar las convocatorias de la institución mostrará las convocatorias correspondientes al perfil emprendedor y a la etapa en cuestión. Se muestran juntas las convocatorias permanentes y las que son con fecha límite.

Se lo invitará a buscar más convocatorias, dirigiéndolo a la búsqueda pre-filtrando por: perfil emprendedor, etapa emprendedora, tipo de contenido = contenido. Una vez allí podrá buscar utilizando los filtros y el cuadro de búsqueda.

5. Invitación a completar su perfil y los datos de su emprendimiento: dirige al usuario a su perfil.

Se lo invitará a buscar otros contenidos (en particular recursos en línea).

De no existir información en algún bloque, no se mostrará el bloque en su totalidad.

Si el usuario ya respondió el autodiagnóstico, se mostrará la fecha en la que lo completó y las preguntas pre-cargadas permitiéndole modificarlas. Podrá también acceder directamente a ver los resultados del autodiagnóstico con las respuestas que ya respondió.

Networking

- ✓ Se accede desde: menú principal y menú hamburguesa
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/networking/
- ✓ Acceso: público

En esta sección los emprendedores podrán conocer otros emprendimientos, encontrar oportunidades para asociarse, de trabajo y acceder a descuentos y beneficios disponibles solo para usuarios registrados en el portal.

CABEZAL							
<p>1 Networking</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris erat urna, pretium nec egestas vitae, tincidunt eu augue. Morbi fermentum blandit magna at ullamcorper. Praesent dui magna, posuere a urna in, bibendum suscipit turpis. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra.</p>							
<p>2</p> <table border="1"> <tr> <td>Vitrina de Emprendimientos</td> <td>Oportunidades para Asociarte</td> <td>Oportunidades de Trabajo</td> <td>Descuentos y Beneficios</td> </tr> </table>				Vitrina de Emprendimientos	Oportunidades para Asociarte	Oportunidades de Trabajo	Descuentos y Beneficios
Vitrina de Emprendimientos	Oportunidades para Asociarte	Oportunidades de Trabajo	Descuentos y Beneficios				
<p>3</p> <p>Vitrina de Emprendimientos</p> <table border="1"> <tr> <td>  Nombre del emprendimiento </td> <td>  Lorem ipsum ← slider → </td> <td>  Sit amet Ver todos </td> </tr> </table>				 Nombre del emprendimiento	 Lorem ipsum ← slider →	 Sit amet Ver todos	
 Nombre del emprendimiento	 Lorem ipsum ← slider →	 Sit amet Ver todos					
<p>4</p> <p>Oportunidades para Asociarte</p> <table border="1"> <tr> <td> #Perfil  Título de la oportunidad </td> <td> #Mentor  Nostrum exercitatio ullam corporis → </td> <td> #Socio Inversor  Suscipit laboriosam, nisi Ver todos </td> </tr> </table>				#Perfil  Título de la oportunidad	#Mentor  Nostrum exercitatio ullam corporis →	#Socio Inversor  Suscipit laboriosam, nisi Ver todos	
#Perfil  Título de la oportunidad	#Mentor  Nostrum exercitatio ullam corporis →	#Socio Inversor  Suscipit laboriosam, nisi Ver todos					
<p>5</p> <p>Oportunidades de Trabajo</p> <table border="1"> <tr> <td> #Perfil  Título de la oportunidad </td> <td> #Artesano  Nostrum exercitatio ullam corporis → </td> <td> #Comunicador  Suscipit laboriosam, nisi Ver todos </td> </tr> </table>				#Perfil  Título de la oportunidad	#Artesano  Nostrum exercitatio ullam corporis →	#Comunicador  Suscipit laboriosam, nisi Ver todos	
#Perfil  Título de la oportunidad	#Artesano  Nostrum exercitatio ullam corporis →	#Comunicador  Suscipit laboriosam, nisi Ver todos					
<p>6</p> <p>Descuentos y Beneficios</p> <table border="1"> <tr> <td> #Categoría  Nombre del Beneficio Institución </td> <td> Hasta: 12/11/2017 #Artículos de papelería  Nostrum exercitatio ullam corporis Lorem </td> <td> #Capacitación  Suscipit laboriosam, nisi Ipsum </td> </tr> </table>				#Categoría  Nombre del Beneficio Institución	Hasta: 12/11/2017 #Artículos de papelería  Nostrum exercitatio ullam corporis Lorem	#Capacitación  Suscipit laboriosam, nisi Ipsum	
#Categoría  Nombre del Beneficio Institución	Hasta: 12/11/2017 #Artículos de papelería  Nostrum exercitatio ullam corporis Lorem	#Capacitación  Suscipit laboriosam, nisi Ipsum					
PIE DE PÁGINA							

- 1. Cabezal interno**
- 2. Menú interno**
- 3. Bloque: Vitrina de Emprendimientos** mostrará el logo y el nombre de los últimos X (5) emprendimientos actualizados (según la fecha de modificación del emprendimiento).
 Se propone esta fecha para motivar a los emprendedores a tener sus emprendimientos actualizados.
 Al "ver todos", se lleva al usuario a la página "**Emprendimientos**"
- 4. Bloque: Oportunidades para Asociarte** mostrará las últimas X (5) oportunidades de asociarse publicadas (según la fecha de modificación de la oportunidad).

Se mostrará el logo del emprendimiento, el perfil que está buscando y el título de la oportunidad

Al ver todos, se lleva al usuario a la página "**Oportunidades para asociarte**"

5. **Bloque: Oportunidades de Trabajo** mostrará las últimas X (5) oportunidades de trabajo publicadas (según la fecha de modificación de la oportunidad).
Se mostrará el logo del emprendimiento, el perfil que está buscando y el título de la oportunidad.

Al ver todos, se lleva al usuario a la página "**Oportunidades de trabajo**"

6. **Bloque: Descuentos y Beneficios Trabajo** mostrará los últimos X (5) beneficios publicadas (según la fecha de publicación) y todos los beneficios destacados.
Se mostrará la imagen, el título, la institución que otorga el beneficio y si corresponde, la fecha hasta la cual está vigente.

Al ver todos, se lleva al usuario a la página "**Descuentos y beneficios**"

En los bloques 3 y 4 y 5, al pinchar en uno de los elementos se llevará al usuario a la página de ampliación del emprendimiento donde tendrá disponible no solo la información del emprendimiento u oportunidad, sino que visualizará también otras oportunidades de trabajo o de asociarse y la información del emprendimiento en sí.

En el bloque 6, al pinchar en un elemento se llevará al usuario a la página de ampliación del beneficio.

En caso que el usuario no se haya logueado al portal, en los bloques 4, 5 y 6 verá los "elementos" que están disponibles en cada bloque "ofuscados" (o sea, sin llegar a leer la totalidad de la información ni poder cliquear sobre ellos) y sobre ellos un mensaje invitándolo a registrarse.

Emprendimientos

- ✓ Se accede desde: página "Networking"
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/networking/emprendimientos
- ✓ Acceso: público

CABEZAL																																			
<p>Networking</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris erat urna, pretium nec egestas vitae, tincidunt eu augue. Morbi fermentum blandit magna at ullamcorper. Praesent dui magna, posuere a urna in, bibendum suscipit turpis. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra.</p>																																			
Vitrina de Emprendimientos	Oportunidades para Asociarte	Oportunidades de Trabajo	Descuentos y Beneficios																																
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <input style="width: 300px; height: 25px;" type="text"/> </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nombre del emprendimiento</td> <td style="text-align: center;">Lorem ipsum</td> <td style="text-align: center;">Sit amet</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nombre del emprendimiento</td> <td style="text-align: center;">Lorem ipsum</td> <td style="text-align: center;">Sit amet</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nombre del emprendimiento</td> <td style="text-align: center;">Lorem ipsum</td> <td style="text-align: center;">Sit amet</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nombre del emprendimiento</td> <td style="text-align: center;">Lorem ipsum</td> <td style="text-align: center;">Sit amet</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet						Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet						Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet						Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet	
Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet																																	
Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet																																	
Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet																																	
Nombre del emprendimiento	Lorem ipsum	Sit amet																																	
PIE DE PÁGINA																																			

Se mostrarán todos los emprendimientos ordenados según su fecha de actualización en bloques de a X (16) elementos que se irán cargando a medida que el usuario haga scroll down hacia el final de la pantalla (mismo comportamiento del muro de Facebook).

Sólo se mostrarán los emprendimientos que hayan sido actualizados en los últimos X (12) meses.

Se podrá buscar dentro de los emprendimientos y filtrar según el sector del mismo.

Al pinchar en un emprendimiento, se llevará al usuario al página de ampliación del mismo.

Oportunidades para asociarte

- ✓ Se accede desde: la página "Networking"

- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/networking/asociate
- ✓ Acceso: usuarios logueados

Es un espacio en el cual los emprendedores registrados podrán encontrar oportunidades para asociarse a otros emprendimientos en diversos perfiles (mentor, socio capitalista, socio tecnológico, etc.).

El alcance de esta funcionalidad es hacer la vinculación entre el emprendedor y el emprendimiento, lo que surja de este vínculo estará fuera del alcance del portal.

El comportamiento de esta página será similar a la de "Emprendimientos", es decir, se mostrarán todas las oportunidades en bloques de a X (16) y se irán cargando a medida que el usuario baja en la pantalla. Se podrán buscar oportunidades y filtrar por Perfil.

Al pinchar en una oportunidad, se llevará al usuario al página de ampliación del emprendimiento que presentó la oportunidad "scrolleando" la misma en la sección donde se muestra la información de la oportunidad.

El criterio de orden y la forma de mostrar cada elemento individual serán los mismos que se describieron para el bloque en la página de "Networking".

Oportunidades de trabajo

- ✓ Se accede desde: la página "Networking"
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/networking/trabajo
- ✓ Acceso: usuarios logueados

Comportamiento similar a las oportunidades para asociarse.

Descuentos y Beneficios

- ✓ Se accede desde: la página "networking"
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/networking/beneficios
- ✓ Acceso: usuarios logueados

Listado de todos los beneficios con descuento que tendrán disponibles los emprendedores en el portal. Quienes ofrecen estos productos son organizaciones con las cuales el portal tiene un convenio firmado (no necesariamente son las instituciones aliadas o las que aparecen en el directorio de instituciones).

El comportamiento de esta página será similar a la de "Emprendimientos", es decir, se mostrarán todos los beneficios en bloques de a X (16) y se irán cargando a medida que el usuario baja en la pantalla. Se podrán buscar beneficios y filtrar por categoría.

Al pinchar en un elemento, se llevará al usuario al página de ampliación del beneficio.

- **Página de ampliación: "Beneficio"**

- ✓ Se accede desde: Networking y Descuentos y Beneficios
- ✓ Layout a utilizar: Layout 0
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/networking/beneficios/título-del-beneficio
- ✓ Se puede compartir en redes sociales
- ✓ Acceso: público hasta "descargar cupón"

CABEZAL			
Networking Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum ultrices neque sit amet massa sodales			
2	Oportunidades para Asociarte	Oportunidades de Trabajo	Descuentos y Beneficios
3	#Insumo de papelería Vigente hasta: 12/11/2017		4
5	Cras sit amet ipsum vel metus bibendum tempor. Fusce porta mauris eu cursus 20% de descuento en la compra de Vestibulum ultrices neque sit amet massa sodales, vitae tincidunt enim suscipit. Suspendisse quis dolor non augue auctor elementum. Praesent gravida magna ex, id fermentum sapien scelerisque a. Duis euismod et orci quis varius. Nullam suscipit, nibh nec interdum ornare, arcu nisl auctor augue, at molestie ante tellus at nulla. Phasellus ullamcorper justo quis ex finibus vestibulum. Aliquam ex odio, finibus.		a 1
6	Institución		
7	Descargar cupón		
PIE DE PÁGINA			

1. **Cabezal interno**
2. **Menú interno**
3. **Categoría del beneficio**
4. **Fecha de vigencia** (si corresponde)
5. **Descripción**
6. **Contenido**

Institución que ofrece el beneficio y datos relevantes para acceder al mismo, así como el link a la organización

7. Botón para descargar el cupón en formato PDF (contendrá los mismos datos que se visualizan en pantalla en las secciones del 1 al 5 + la fecha de emisión). Si el usuario no está logueado aún, se lo invitará a loguearse/registrarse para poder obtener el beneficio. Quedará registrado en el sistema que el emprendedor X emitió un cupón relacionado a Y beneficio.

El alcance de esta funcionalidad abarca solamente hasta la emisión del cupón. Lo que suceda posteriormente queda excluido del alcance del portal (si el mismo es usado o no, si se usa más de una vez, etc.). Tampoco se tendrá control de stock.

Página de ampliación del Emprendimiento

- ✓ Se accede desde: networking, vitrina de emprendimientos, oportunidades de trabajo, oportunidades para asociarte.
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/networking/nombre-del-emprendimiento
- ✓ Acceso: público excepto "oportunidades de trabajo", "oportunidades para asociarte"

Esta página centralizará toda la información del emprendimiento.

CABEZAL	
1	 <p>Lorem ipsum Sed non mauris vel odio posuere fringilla non eu neque. Nam hendrerit purus eu ipsum sodales, sed accumsan lectus tincidunt.</p>
2	Completitud del emprendimiento  ?
Última actualización: 23/06/2017	
3	<p>Descripción ampliada</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
4	<p>Oportunidades para asociarte</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
5	<p>Oportunidades de trabajo</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
6	<p>Emprendedores</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Plantilla 1	
PIE DE PÁGINA	

1. Logo, nombre y descripción breve del emprendimiento
2. % de avance de completitud del perfil, por ejemplo:
 - El solo hecho de estar creado: 30%
 - Si agregó el logo: +20%
 - Si agregó la descripción ampliada: +20%
 - Si los datos están actualizados hace menos de X (12) meses: 30%
3. Descripción ampliada del emprendimiento y sector
4. Si tiene oportunidades de sociedad vigentes: se muestran en este bloque, caso contrario no se muestra el bloque.
5. Si tiene oportunidades de trabajo vigentes: se muestran en este bloque, caso contrario no se muestra el bloque
6. Personas que pertenecen al emprendimiento (socios, colaboradores, etc.)

Las oportunidades para asociarte y de trabajo se mostrarán según la siguiente imagen (se mostrarán todas las oportunidades vigentes):

Oportunidades de trabajo

#Perfil 23/06/2017

Buscamos analista en marketing

Cras laoreet molestie ultricies. Integer laoreet sollicitudin diam. Ut mauris arcu, auctor eu nunc eget, tempor ultricies urna. Vivamus egestas semper enim, suscipit fringilla tortor cursus in. Sed quam leo, congue ut est et, iaculis faucibus massa. Sed non condimentum eros. Nu

[Ver más información](#)

#Perfil 15/03/2017

Buscamos programador Java

Sed quam leo, congue ut est et, iaculis faucibus massa. Sed non condimentum eros. Nu

[Ver más información](#)

Se visualizará el perfil que se busca, la fecha de publicación, el título, la descripción de la oportunidad y al “Ver más información” se dirigirá al usuario a un link externo (que cargó el emprendedor al publicar la oportunidad)

Los emprendedores vinculados al emprendimiento se mostrarán según la siguiente imagen (se mostrarán todas las personas ordenadas por nombre, los editores del emprendimiento primero):

Emprendedores



Juan Antonio Rodriguez
 Director
 Si tú no trabajas por tus sueños, alguien te contratará para que trabajes por los suyos - Steve Jobs
 +5982345678 - juan-rodriguez@loremipsum.com

Ana Domínguez
 Socio
 +5982345678 - ana-dominguez@loremipsum.com

¿También sos parte de este emprendimiento?
[Clic aquí para sumarte](#)

Se visualizará: su foto, sus nombres y apellidos, su rol en el emprendimiento, su frase motivacional y sus datos de contacto (teléfono, mail, web personal, etc.).

Desde esta sección una persona podrá solicitar sumarse a un emprendimiento (esta acción será aprobada luego por los editores del emprendimiento).

¿Quiénes somos?

- ✓ Se accede desde:
 - Menú hamburguesa (Emprendedores, Instituciones)
 - Pie de página

- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/quienes-somos
- ✓ Podrá ser compartido en las redes sociales
- ✓ Acceso: Público

Página que contendrá información referida a qué puede encontrar el emprendedor en el portal, su objetivo y su origen.

"El portal es el lugar donde..."

"Nuestro objetivo es que el emprendedor encuentre..."

"Es una iniciativa interinstitucional que surge de..."

Podrá contener texto enriquecido, imágenes y videos embebidos.

Esta página podrá ser editada por el Editor y los Administradores y estará visible para todos los usuarios.

Contacto

- ✓ Se accede desde: Menú hamburguesa y Pie de página
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/contacto
- ✓ Acceso: público

La página de contacto estará compuesta por las siguientes secciones (y en ese orden):

- Link a redes sociales del portal (Facebook, LinkedIn, twitter)
- Formulario de contacto
- Centros de atención al emprendedor

Formulario de contacto: "Envíanos tu consulta"

El formulario de contacto solicitará:

- Nombre y Apellido (obligatorio)
- Mail (obligatorio)
- Teléfono (opcional)
- Asunto (obligatorio)
- Etapa de emprendimiento (opcional)
- Consulta: cuerpo de la consulta

Se mostrará un mensaje indicando que se está comunicando con los administradores del portal (y no con una institución).

Esto generará una entrada en las comunicaciones con administradores del back-end con la siguiente correspondencia:

Campo

Título	Asunto + (Nombre y Apellido)
Contenido	Consulta (cuerpo de la consulta)
Categoría	"Contacto"
Estado	"Recibido"
Fecha de creación	Fecha y hora actual

Enviaré un mail a la persona que realizó la consulta y a los editores y administradores que reciben mails desde el portal.

El cuerpo de estos mails se definirán en una etapa posterior aunque será un HTML simple.

Si quien selecciona esta opción es un emprendedor registrado, se cargará automáticamente sus datos y su etapa.

Centros de Atención al emprendedor

Mapa de Uruguay que muestra los lugares que ofrecen servicios al emprendedor, al posicionarse en un elemento se mostrará la información de contacto. Se podrá filtrar por departamento.

Los mismos datos se mostrarán también como un listado ordenado por departamento y nombre del centro.

El usuario tendrá la opción de ver la información como mapa o como listado (por ejemplo, mediante "pestañas" o "tabs").

Esta sección se ubicará después del formulario de contacto.

Preguntas Frecuentes

- ✓ Se accede desde:
 - Menú hamburguesa
 - Pie de página
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/preguntas-frecuentes
- ✓ Acceso: público

Esta sección responderá las preguntas que muchas veces se hacen los emprendedores. Son preguntas relacionadas con lo que el Portal puede ofrecerles para apoyar su camino emprendedor.

- ¿Qué es El Portal Emprendedor?
- ¿Cómo me contacto con el Portal Emprendedor?

- ¿Para qué registrarme como emprendedor en el Portal Emprendedor?
- ¿Cómo me registro?
- ¿Qué beneficios me aporta ser un Emprendedor Registrado?
- ¿Qué información dispone el Portal Emprendedor?
- Soy una institución que brinda apoyo a Emprendedores, ¿cómo participo del Portal?
- ¿Cómo puedo mantenerme informado de las novedades del portal?

Se visualizará en formato acordeón donde se mostrarán las preguntas en orden de importancia y al seleccionar una de ellas se abrirá la información correspondiente.

Se deberá poder invocar a esta página para que muestre una respuesta en particular (además del listado). Esto permitirá, por ejemplo, desde el contenido de una actividad agregar un link que dé respuesta a alguna duda repetitiva.

Por ejemplo: PortalEmprendedor.com/preguntas-frecuentes#3 dirigirá al usuario a la pregunta nro. 3.

Privacidad

- ✓ Se accede desde: Pie de página
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/institucional/privacidad

Presentará información relativa a la Ley de protección de datos personales (Ley 18.331).

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18331-2008/29>

Podrá contener texto enriquecido o imágenes.

El contenido de esta página podrá ser editado desde el back-end.

Transparencia

- ✓ Se accede desde: Pie de página
- ✓ Layout a utilizar: Layout 1
- ✓ Url: PortalEmprendedor.com/institucional/transparencia

Presentará información relativa a la Ley sobre el acceso a la información pública (Ley 18.381).

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18381-2008>

Podrá contener texto enriquecido o imágenes.

El contenido de esta página podrá ser editado desde el back-end.

Links de interés

- ✓ Se accede desde: Pie de página
- ✓ Layout a utilizar: N/A

Sección con links que pueden ser de interés para el usuario. Simplemente abre una página con el link que se haya configurado.

Newsletter

Es deseable que el framework propuesto contenga un módulo simple para envío de newsletters que tome las noticias (entre un rango de fechas) y proponga una versión borrador que – antes de ser enviada - será modificada por el editor.

Es aceptable que la newsletter deba ser enviada manualmente, aunque será bienvenido todo lo que favorezca la automatización e integración con mailchimp.

Vinculaciones a través del portal

Nota: Toda vez que se genera una entrada en el módulo de “Comunicaciones” se deberá enviar un mail “no-reply” a los involucrados (sean estos emprendedores o instituciones).

En el cuerpo del mail deberá estar el link directo al portal para poder ver o realizar la acción correspondiente al contenido del mail.

Comunicaciones Emprendedores-Institución

En algunas páginas existirá un botón “Consultar”, “Contactate” o “Comunicate con la institución”

En todos los casos:

- este botón solo se muestra en aquellas instituciones que admiten vinculación.
- si quien selecciona esta opción no es un emprendedor registrado, se lo invitará a registrarse.

Toda vez que un emprendedor registrado seleccione dicho botón se abrirá un formulario simple desde donde el usuario podrá ingresar un asunto y su consulta y enviar dicha consulta a la institución. Este formulario no lo sacará de la página que está navegando actualmente (o si no hay otra opción que sacarlo de la misma, una vez que envía la consulta, volverá a la página donde estaba)

Además se generará una entrada en el módulo Comunicaciones (Instituciones) con la siguiente información:

Título	Asunto
Contenido	Consulta realizada
Quién se contacta	Usuario que inicia el contacto
Con quién se contacta	Institución o usuario a quien está dirigido el contacto
Institución	Si corresponde, institución que está gestionando el contacto (ver, por ejemplo, el caso de derivación)
Categoría	<ul style="list-style-type: none"> • "Consulta por apoyo" (si se trataba de un apoyo) • "Consulta" (si se trataba de una institución) • "Consultar por actividad" (si se trataba de una actividad) • "Consulta sobre convocatoria" (si se trataba de una convocatoria)
Estado	"Enviado"
Fecha de creación	Fecha y hora actual
Más información	Información contextual relacionada Por ejemplo, el link a la actividad sobre la que se realizó la consulta

Oportunidades próximas a vencerse

Periódicamente el sistema enviará un mail a los emprendedores que publicaron una oportunidad de trabajo o de sociedad la cual esté próxima a vencerse (X (3) días)

La entrada en el módulo de Comunicaciones tendrá la siguiente información:

Título	Publicación próxima a vencerse
Contenido	A definirse, El contenido deberá contener el link a la oportunidad en cuestión, avisar al usuario el motivo de la notificación y que si quiere ampliar el plazo de publicación deberá cambiar la fecha de expiración de la oportunidad
Categoría	<ul style="list-style-type: none"> • "Oportunidad de trabajo próxima a expirar" • "Oportunidad de sociedad próxima a expirar"
Estado	"Enviado"
Fecha de creación	Fecha y hora actual

Emprendimiento dejará de estar visible en la vitrina de emprendimientos

Periódicamente el sistema enviará un mail a todos los emprendedores editores de un emprendimiento el cual ya no se visualizarán en la vitrina de emprendimientos por no tener la información actualizada (aquellos que fueron actualizados hace más de X (12) meses).

La entrada en el módulo de Comunicaciones tendrá la siguiente información:

Título	A definirse. Por ejemplo: Su emprendimiento será dado de baja de la vitrina de emprendimientos
Contenido	A definirse, El contenido deberá indicar al usuario que debe actualizar la información de su emprendimiento caso contrario el mismo ya no se mostrará en la vitrina de emprendimientos. Debe contener el link al emprendimiento en cuestión.
Categoría	<ul style="list-style-type: none"> • “Actualizar emprendimiento”
Estado	“Enviado”
Fecha de creación	Fecha y hora actual

Usuario que pertenece a su Emprendimiento

Desde el perfil de un emprendimiento, un usuario podrá indicar que trabaja allí. En este caso, se generará la siguiente entrada en el módulo de Comunicaciones:

Título	[Nombres y apellidos del emprendedor] indica que trabaja en [Nombre del emprendimiento]
Contenido	A definirse, El contenido deberá indicar al usuario que un emprendedor X afirma ser parte del emprendimiento y que debe aprobarlo (o no) Debe contener el link al emprendimiento en cuestión.
Categoría	<ul style="list-style-type: none"> • “Sumar emprendedor a emprendimiento”
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar • Rechazar (al rechazar se notifica al usuario que inició la acción que su solicitud no fue aprobada)
Estado	“Enviado”
Fecha de creación	Fecha y hora actual

Reportes

El formato de los reportes se acordará en una etapa posterior, debiendo ser simples (lista de elementos), no se requerirá un formato con especificidades de diseño. Serán utilizados mayormente para el análisis de los datos. Se estima que podrán ser hojas de cálculo, PDF, o algún otro formato a acordar con el proveedor. Existirán algunos reportes que sí o sí deberán ser hojas de cálculo.

Si el back-end ya presenta la información que aquí se solicita (por ejemplo, en algún listado), no se requerirá la implementación de un reporte.

Reporte: Vinculaciones en cierto período

Lista de vinculaciones realizadas entre emprendedores e instituciones aliadas en un rango de fechas. Deberá mostrar algunos datos de los ya registrados en el perfil del emprendedor, de las instituciones aliadas, el tipo de vinculación, la fecha, el estado y el tiempo de respuesta (desde el estado "Enviado" hasta "Cerrado").

Si esta información se puede obtener al exportar las vinculaciones a Hojas de cálculo: desestimar este reporte.

Reporte: Programas de apoyos no encontrados

Dado un rango de fechas, aquellas búsquedas realizadas para las que no se obtuvieron resultados.

Reporte: Tipos de apoyos vs cantidad de visitas

Listado de programas de apoyos + la cantidad de veces que se abrió la página de ampliación del mismo (por usuarios logueados o no) en un rango de fechas.

Columnas: Id del apoyo, Título, Categoría (metadatos ya disponibles) + Cantidad de visitas

Filas: Una fila por apoyo + cantidad de veces que se abrió la página de ampliación del apoyo.

Reporte: Instituciones más contactadas

Lista de instituciones ordenadas + cantidad de vinculaciones (de cualquier tipo, por consulta de actividades, por consultas directamente a la institución, etc.) en un rango de fechas.

Columnas: Nombre, Departamento, etc. (metadatos ya disponibles) + Cantidad de vinculaciones

Filas: Una fila por institución (su nombre, su departamento, etc.) + la cantidad de vinculaciones

Si esta información se puede obtener al exportar las vinculaciones a Hojas de cálculo: desestimar este reporte.

Reporte: Registros del autodiagnóstico.

Lista de respuestas al autodiagnóstico en un rango de fechas.

Columnas: Nombre del emprendedor, Departamento, etc. (Metadatos ya disponibles) + las preguntas del autodiagnóstico + Fecha + Etapa resultante + Perfil emprendedor

Filas: Una fila por emprendedor conteniendo sus datos, las respuestas que brindó + la fecha en que completó el autodiagnóstico + el resultado de su etapa y perfil emprendedor.

Si esta información se puede obtener al exportar el autodiagnóstico a Hojas de cálculo: desestimar este reporte.

Reporte: Cupones descargados

Lista de cupones descargados en un rango de fechas

Columnas: Título del cupón, etc. (metadatos ya disponibles) + cantidad de descargas

Filas: Una fila por cupón con sus datos y la cantidad de descargas

Reporte: Emprendimientos publicados

Lista de emprendimientos publicados en un rango de fechas

Columnas: Título del emprendimiento, etc. (metadatos ya disponibles)

Filas: Una fila por emprendimiento

Si esta información se puede obtener al exportar las vinculaciones a Hojas de cálculo: desestimar este reporte.

Reporte: Vinculaciones

Lista de vinculaciones realizadas en un rango de fechas

Columnas: Título, etc. (metadatos ya disponibles, en particular entre quienes, su fecha y estado)

Filas: Una fila por vinculación

Si esta información se puede obtener al exportar las vinculaciones a Hojas de cálculo: desestimar este reporte.

Reporte: Contenidos con más feedback

Top X (100) de contenidos y su promedio de feedback en un rango de fechas.

Columnas: Título, tipo de contenido (actividad, noticia, etc.) (metadatos ya disponibles) + promedio de feedback

Filas: Una fila por contenido.

Consideraciones generales

Paginación

Donde se dice que: "...se mostrará en bloques de X(25) elementos", el comportamiento esperado es que se muestren los primeros X elementos y luego, a medida que el usuario va "scrolleando" en la página – y antes de llegar al final - se carguen los siguientes X elementos. Se busca un comportamiento similar al muro de Facebook, donde no es necesario seleccionar "ver más" o paginar para que el contenido sea presentado al usuario.

Favoritos

Para algunos tipos de contenido, cuando el usuario visualice la página de ampliación del mismo, tendrá la opción de marcarlo como "favorito" para luego poder acceder a dicho contenido desde su perfil en la sección "Contenidos de mi interés" (por ejemplo, mediante un ícono simple )

Al posicionar el cursor sobre la imagen, se mostrará un tooltip explicándole que si lo selecciona luego podrá acceder fácilmente a este contenido desde su perfil en la sección "Contenidos de mi interés".

Esta acción aplica a los siguientes tipos de contenido:

- Apoyos
- Instituciones del directorio
- Actividades
- Convocatorias
- Noticias
- Recursos en línea
- Trámites
- Emprendimientos
- Oportunidades de trabajo
- Oportunidades de sociedad
- Beneficios

Aquellos contenidos que ya expiraron o que los agregó como favoritos pero ya no están activos serán mostrados su título pero no el link al mismo y se mostrará un mensaje que indique que dicho contenido ya no está disponible.

Si el usuario no se logueó al sistema, al pinchar en la imagen se le mostrará un mensaje que indique que esa funcionalidad está disponible para usuarios registrados y se lo invitará a registrarse/loguearse.

Feedback

Para algunos tipos de contenido, cuando el usuario visualice la página de ampliación del mismo, tendrá la opción de darnos su feedback clasificando el contenido de 1 a 5 estrellas.

Si el usuario ya lo clasificó, podrá modificar su clasificación.

Al posicionar el cursor sobre la imagen, se mostrará un tooltip explicándole el funcionamiento de esta acción.

Verá también el promedio de la clasificación realizada por los otros usuarios.

Aplica a los siguientes tipos de contenido:

- Apoyos
- Actividades
- Convocatorias
- Noticias
- Recursos en línea
- Trámites
- Beneficios

Si el usuario no se logueó al sistema, al pinchar en la imagen se le mostrará un mensaje que indique que esa funcionalidad está disponible para usuarios registrado y se lo invitará a registrarse/loguearse.

Se sugiere que esta funcionalidad esté ubicada al final del contenido que se va a puntuar.

Sponsorship

Algunos contenido podrán ser patrocinados por alguna institución o medio determinado.

Se requiere que en aquellos contenidos patrocinados, se muestre un mensaje destacado que así lo indique.

Por ejemplo "Este contenido es patrocinado por [Nombre del patrocinador]"

No se tendrán diferentes tipos de patrocinio ni esto implica mayor alcance que el mostrar esta información de forma destacada en alguna sección de la pantalla.

Contenidos que podrán ser patrocinados:

Esta acción aplica a los siguientes tipos de contenido:

- Actividades
- Noticias
- Recursos en línea

Impresión

Todas las páginas se podrán imprimir o exportar a pdf desde la opción por defecto del navegador (en particular las páginas de ampliación).

Para esto se requiere simplemente que se elimine el cabezal, el menú, el pie de página, etc., mediante la hoja de estilo.

La opción de imprimir deberá estar visible.

IV. BACK-END

En el contexto de este documento llamaremos back-end al sitio privado al cual accederán las instituciones aliadas, los editores y administradores del portal.

- ✓ Se accede desde: ingresando la url
- ✓ Acceso: Instituciones aliadas, colaboradores, editores y administradores

La home del back-end deberá tener los siguientes listados:

- Listado de Notificaciones pendientes ordenadas por fecha descendente.
- Listado de Trámites cuya fecha de revisión es en los próximos X(15) días ordenados por fecha descendente
- Acceso a las otras funcionalidades.

Instituciones aliadas

A continuación se detallan las funcionalidades que estarán disponibles para las instituciones aliadas una vez que éstas se loguean al back-end.

Se utilizarán exactamente las mismas funcionalidades que utilizarán los editores y administradores solo que:

- La institución sólo verá la información vinculada con ella
- Toda modificación que realice quedará Pendiente de aprobación por parte de los editores o aprobadores.

Gestión de Información de Instituciones

Sección desde la cual la institución podrá modificar sus datos. Éstos quedarán pendientes de aprobación por parte de los administradores.

Contenidos propuestos por Instituciones

Se denominan Tipos de Contenidos vinculados a instituciones a aquellos contenidos que las instituciones aliadas podrán proponer.

En caso que estos contenidos sean publicados por los administradores, el mismo puede quedar vinculado a una o varias institución/es. Por ejemplo, una noticia puede ser propuesta por una institución y luego publicada por un editor o administrador o puede ser publicada por un editor o administrador y que quede vinculada a una o varias institución/es (por lo que luego se verá en el perfil de esa/s institución/es).

Los contenidos que pueden ser propuestos por instituciones (o generados por editores y administradores vinculándolos a una institución) son los siguientes:

- Programas de Apoyo a Emprendedores
- Actividades
- Convocatorias
- Recursos en línea: Artículos, Videos, Otros (libros digitales e investigaciones)
- Noticias

Todos estos contenidos quedarán vinculados a la institución aliada logueada. Para todos ellos, si es una institución quien propone uno de estos contenidos, pueden suceder 2 cosas:

- Que el mismo sea evaluado, corregido y finalmente publicado por un Editor o Administrador.
En ese caso:
 - El contenido quedará en estado "Publicado" y por lo tanto quedará disponible en el portal.
 - Se generará una entrada en el módulo de Comunicaciones para informar a la institución que su contenido fue publicado.
- Que el mismo sea evaluado y se entienda que no es procedente su publicación en el portal
En ese caso
 - El contenido quedará en estado "Cancelado"
 - Al cancelarse, se solicitará al usuario Editor o Administrador que ingrese un comentario explicando el motivo por el cual no se publicará el contenido.
 - Se generará una entrada en el módulo de Comunicaciones para informar a la institución.

Para todos ellos si es un editor o administrador quien genera o modifica uno de estos contenidos:

- Podrá vincularlo a una o varias instituciones
- El contenido quedará en estado "Publicado" y por lo tanto quedará disponible en el portal.

Una institución colaboradora solo podrá publicar Artículos o Noticias, podrá vincularlos a una o varias instituciones y quedará pendiente de publicación hasta que un editor o administrador la publique.

Gestión de inscripciones a actividades

Las instituciones aliadas tendrán la posibilidad, no solo de proponer una actividad, sino que también podrán gestionar las inscripciones a dicha actividad desde el portal.

Es por esto que existirá una sección "Gestionar inscripciones" donde podrán ver todas sus actividades (cuya inscripción gestiona a través del portal), la cantidad de inscriptos (y si es una actividad con cupo, la cantidad de lugares libres).

Para cada actividad podrá ver la lista de todos los emprendedores que se inscribieron y desde allí podrá comunicarse con uno, algunos o todos los inscriptos (por ejemplo, para enviar un recordatorio de dicha actividad). Esto generará una entrada en el módulo de Comunicaciones con emprendedores (y por lo tanto enviará un mail a cada uno de los participantes).

Para poder gestionar las inscripciones desde el portal, las actividades no deberán tener costo y deberán estar previamente aprobadas por los editores o administradores.

Podrá también:

- Exportar la lista de inscriptos a Hojas de cálculo (u otro formato a acordar) con una fila por inscripto y algunos datos a definir (de los ya recopilados en el registro y su perfil)
- Dar de baja a un inscripto (por ejemplo, si avisa que no va a asistir), esto modificará el cupo.
 - Si la actividad tiene lista de espera, la institución deberá gestionar a quien inscribe (por ejemplo enviándole un mail notificando que quedó un cupo libre e invitándolo a inscribirse).

Las inscripciones manejarán los siguientes estados:

- Inscripto
- No asistirá
- En lista de espera

Gestionar comunicación con Emprendedores

Sección desde la cual podrán hacer seguimiento a las consultas realizadas por los Emprendedores registrados. Las comunicaciones entre emprendedores e instituciones tendrán el siguiente ciclo de vida:

- Enviado: cuando el emprendedor inicia el vínculo
- Visto: cuando la institución revisa la comunicación. Esto genera una notificación en el perfil del Emprendedor´.
- Respondido: al responder la consulta. Esto genera una notificación en el perfil del Emprendedor y si el mismo acepta recibir mails del portal, le envía un mail con la respuesta
- Derivado: Brindará la posibilidad de derivar una consulta a otra institución. En ese caso, el usuario (la institución que fue consultada) podrá seleccionar a que institución está derivando la vinculación, un mensaje (texto) para el emprendedor y un mensaje (texto) para la institución a la que se deriva. Esto generará una notificación a la institución a quien se deriva y notificará al usuario.
- Cerrado: el cambio de estado a "Cerrado" será realizado por el emprendedor

El cambio de estado se realizará de forma manual.

Comunicarse con los administradores

Sección desde la cual las instituciones aliadas podrán ponerse en contacto con los editores/administradores del portal.

Se podrá utilizar el mismo formulario de contacto que con los usuarios pero se generará una entrada en el módulo de Comunicaciones (Administradores) o también se podrá proponer otra alternativa.

Desde aquí también podrán hacer seguimiento de la comunicación mantenida con los administradores del portal. Las instituciones no realizan cambios de estados de esta comunicación.

Para Editores y Administradores

Las siguientes funcionalidades estarán disponibles para Editores y Administradores, en algún caso particular también para Colaboradores.

Menú hamburguesa

Para brindar una mejor adaptabilidad a las demandas de los usuarios, las opciones que se muestran en el menú hamburguesa se deben poder modificar (agregar, modificar o eliminar alguna opción). Por ejemplo: si las instituciones una y otra vez consultan porque no encuentran cómo proponer una noticia, se puede agregar esta opción en el menú hamburguesa, además de sumarla como pregunta frecuente.

Links de interés

Colección de links que abren una página a la url que se haya configurado.

Solo cuenta con un título y un link.

Se deben poder modificar (agregar, modificar o eliminar alguna opción)

Esto aplica a los links que aparecen a la izquierda como a la derecha del pie de página.

Cabezales internos (Layout 3):

Tanto el título como la descripción de los cabezales internos podrán ser modificados por los Editores y Administrador.

Instituciones

Dar de alta, modificar, eliminar o marcar una institución como no activa.

- Una institución se podrá eliminar siempre y cuando no tengan datos asociados.
- Una institución se podrá marcar como inactiva siempre y cuando todos sus datos asociados estén inactivos.

Recursos en línea-Frases inspiradoras:

Se prevé que se puedan dejar varias frases programadas pero solo podrá haber una frase inspiradora vigente por vez.

Recursos en línea-Educación en línea

Dado que los editores y administradores gestionarán la plataforma de educación en línea, solo ellos podrán generar la entrada correspondiente en el portal.

Si bien un curso online podrá estar vinculado a una institución (o a varias). Esta vinculación la realizará un editor o administrador.

Información destacada

Dado que la visión global de lo que está sucediendo en el sitio la tendrán los Editores y Administradores, esta información será gestionada por ellos.

Autodiagnóstico

Las preguntas, respuestas y sugerencias del autodiagnóstico se deben poder modificar por los editores y administradores. Si una pregunta ya tiene respuestas asociadas la misma no se podrá modificar/eliminar pero si se podrá marcar como inactiva. Las sugerencias se podrán modificar en todo momento.

Beneficios

Dado que los beneficios ofrecidos a los emprendedores son un servicio sensible y que se debe monitorear para evaluar que realmente el beneficio ofrecido esté relacionado con los emprendedores o emprendimientos, estos serán gestionados por los editores y administradores.

Comunicaciones (Administradores)

Las comunicaciones con los administradores estarán centralizadas desde este módulo. En este contexto Administradores llamamos tanto a los Editores como a los Administradores

Aquí llegarán tanto las consultas de los usuarios finales (a través del formulario de contacto) como de las instituciones.

Todas las comunicaciones tendrán el siguiente ciclo de vida:

- Cuando lleguen al sistema su estado será "Recibido"
- Cualquier editor o administrador podrá leerla y marcarla como "Visto" o "Cerrado"

Desde este módulo podrá seleccionar "Responder" y responder al usuario o a la institución directamente desde el portal. Esto generará un nuevo registro vinculado al registro inicial.

Esto permitirá al grupo de Editores y Administradores estar al tanto de cuales consultas fueron respondidas y cuál fue la respuesta dada.

(*) Todos los cambios de estado se realizarán manualmente y registrarán la fecha y hora de dicha acción y el usuario que la realizó.

Todos los cambios que involucren a una institución colaboradora enviará un mail a la misma notificando la situación.

Comunicaciones (con Instituciones)

Los editores y administradores tendrán la posibilidad de enviar una notificación a: todas las instituciones aliadas, a algunas o a una en particular.

También tendrá la posibilidad de enviar una notificación a: todos los emprendedores registrados, a algunos o a uno en particular.

Otros contenidos gestionados por los Editores y Administradores

- Quienes somos
- Trámites
- Preguntas Frecuentes
- Centros de Atención al emprendedor
- Transparencia
- Privacidad

Solamente para Administradores

Las siguientes funcionalidades estarán disponibles solamente para los Administradores.

Instituciones

Generar un usuario para la institución o generar una contraseña temporal para la misma.

Emprendedores

Los datos de los emprendedores solamente podrán ser editados por ellos mismos, pero un Administrador podrá marcar a un emprendedor como inactivo.

Consideraciones generales del Back-End

Configuraciones

En todos los casos que se menciona X (número), dicho número deberá poder configurarse por los administradores, ya sea editando algún archivo de configuración o mediante algún mecanismo más amigable.

Vinculaciones o Comunicaciones

En todo momento que se generen comunicaciones entre los usuarios y las instituciones aliadas/administradores, deberá ser simple poder ver todo el hilo de conversación.

Acceder al perfil del usuario

Toda vez que se genere alguna información vinculada al emprendedor, deberá existir un link que lleve a ver el perfil privado del usuario (en modo lectura).

Auditoría

Para todos los tipos de contenido, se guardará además:

Campo	Descripción
Creado por	Usuario que creó el elemento
Fecha de creado	Fecha en que se creó el elemento
Modificado por	Usuario que realizó la última modificación
Fecha de modificación	Fecha en que se realizó la última modificación. Para el usuario final puede considerarse también como la fecha de última revisión del contenido.
Publicado por	Usuario que publicó el contenido
Fecha de publicación	Fecha en que se publicó el contenido.

No se requiere guardar versiones de los elementos ni cuál fue el contenido que se modificó.

V. METADATOS

En esta sección se enumeran algunos de los datos de cada entidad con el propósito de clarificar la información.

Algunos de estos datos estarán visibles para todos los actores y otros solo para algunos. Dicha información se puede encontrar en la descripción de cada contenido o acción.

Se deja para acordar en el momento de la construcción del portal chequear la completitud de los mismos y definir criterios más detallados sobre cada uno (por ejemplo, si son obligatorios o no, si tienen un largo máximo, si son de solo texto o deben admitir texto enriquecido, imágenes, videos).

Las diferentes entidades no están descritas para que se tomen "tal cual" para el diseño de la base de datos (ya que **no está normalizada**) pero sí se puede considerar una guía. Quizás algunas de estas entidades no se vean reflejadas en una tabla (por ejemplo, si el framework propuesto no lo necesita).

Consideraciones generales:

- Salvo que se indique lo contrario, en todos los casos se considerarán solamente los elementos activos.
- En los lugares donde se muestra información (por ejemplo el perfil de la institución) si no se cuenta con algún dato no se mostrará ninguna información al respecto. Por ejemplo: si no se cuenta con la georreferenciación, no se

mostrará el mapa; si no se cuenta con el sitio web: no se mostrará tampoco la etiqueta o ícono asociado al campo; si hay un bloque que no cuenta con elementos: no se muestra el bloque. La página de inicio se considera una excepción a esta regla.

Tipos de Contenidos

Etapas Emprendedoras

Las etapas emprendedoras que se considerarán son las siguientes y respetan el siguiente orden:

1. Sensibilización-motivación
2. Diseño del proyecto-pre incubación
3. Puesta en marcha-incubación
4. Consolidación-crecimiento
5. Internacionalización

Sectores de Actividad

No definidos aún, por ejemplo:

- Agricultura, ganadería y pesca
- Arte, cultura y ocio
- Artesanías
- Comercio
- Comercio Exterior
- Construcción
- Industria
- Inmobiliaria
- Investigación y patentes
- Tecnologías de la Información
- Turismo
- Otros

Perfil emprendedor

Los valores de "perfil emprendedor" no están definidos aún. El objetivo es poder filtrar la información no solo por la etapa, sino por la característica del emprendimiento, por ejemplo:

- Tradicional
- De alto valor agregado
- Etc.

Apoyos

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título del apoyo que será mostrado en los resultados de búsqueda.
Descripción	Breve descripción del apoyo
Imagen pequeña	Imagen pequeña del apoyo
Imagen	Imagen grande del apoyo
Contenido	
Departamento	Población a quien está dirigido el apoyo (no es la ubicación geográfica de la institución que lo brinda). Las opciones son todos los departamentos del Uruguay. Puede ser uno, varios o todos los departamentos.
Etapas emprendedoras	Etapas emprendedoras a la que está dirigido el apoyo. Podrán seleccionarse una, ninguna, varias o todas.
Perfil emprendedor	Perfil emprendedor al que está dirigido el apoyo. Podrá seleccionarse uno, ninguno, varios o todos.
Tipo de Apoyo	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización • Capacitación • Asistencia técnica • Tutoría-mentoría • Financiamiento • Espacio físico y equipamiento • Networking Debe seleccionarse un único tipo de apoyo
Sector	Sector de actividad al que está dirigido el apoyo. Puede seleccionarse uno, varios, todos o ninguno
Rango de Edad	Rango de edad al que está dirigido el apoyo. A definir, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Menores de 18 años • Entre 18 y 25 • ...
Género	Género al que está dirigido el apoyo
Frecuencia	
Modalidad	
Costo	
Link	Vínculo al apoyo en el sitio web de la institución que lo organiza
Institución/es	Si corresponde, institución o instituciones del directorio que brindan el apoyo
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Activo?	Indica si el elemento está activo o no.

Actividades

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Nombre de la actividad
Descripción	Breve descripción
Imagen	Imagen de la actividad
Contenido	Contenido de la actividad, podrá incluir texto enriquecido, HTML, imágenes y videos de YouTube embebidos.
Categoría	Tipo de actividad Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Taller • Conferencia • After • Charla • Muestra • Workshop
Link	Link a la actividad en el portal de la institución que la promueve
Organizador	Texto con el nombre de la institución o instituciones que organiza/n la actividad
Institución/es	Si corresponde, institución o instituciones del directorio que brindan el apoyo (para enlazar la actividad y que se vea en el perfil de la institución)
Departamento	Departamento donde se realiza la actividad.
Etaapa emprendedora	Etaapa emprendedora a la que está dirigida la actividad. Se podrá seleccionar una, todas o ninguna
Perfil emprendedor	Perfil emprendedor al que está dirigida la actividad. Podrá seleccionarse uno, ninguno, varios o todos.
Fecha de publicación	Fecha en que se comienza a publicar la actividad en el portal
Fecha límite para inscribirse	Fecha hasta la cual están abiertas las inscripciones
Fecha de Inicio	Fecha inicio de la actividad
Fecha de Fin	Fecha y hora de fin de la actividad (la hora será opcional, por defecto la fecha de fin será la misma que la fecha de inicio)
Días	Opciones: los días de la semana Puede seleccionarse uno, varios o todos.
Horario	Texto libre donde se podrá detallar el horario Por ejemplo: "De 19:00 a 21:00hrs" "Lunes de 19:00 a 21:00hrs, Viernes de 10:00 a 12:00hrs"
Lugar	Dirección donde se realizará la actividad
Observaciones	Una línea de texto "15% de descuento a emprendedores registrados en el portal"
Cupo	Si es una actividad con cupo, la cantidad de participantes.
Costo	Si es una actividad con costo: su costo, caso contrario se detallará que es "sin costo".
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Patrocinado por	Texto con el nombre del patrocinador (puede ser un link)
Activo?	Indica si el elemento está activo o no.

Convocatorias

- Permanentes

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Nombre de la convocatoria
Descripción	Breve descripción del contenido de la noticia
Observación	Una línea de texto indicando alguna observación relacionada con la convocatoria Por ejemplo: "Sólo para mayores de 50 años"
Contenido	Contenido de la convocatoria, podrá incluir texto enriquecido, HTML, imágenes y videos de YouTube embebidos.
Imagen	Imagen de la convocatoria, si no se carga una imagen se mostrará una imagen por defecto.
Fecha de publicación	Fecha en que se comienza a publicar la convocatoria en el portal
Categoría	Tipo de convocatoria Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria • Ventanilla Abierta • Concurso • Beca • Premio
Link	Vínculo a la convocatoria en el sitio web de la institución que lo realiza
Etapas emprendedoras	Etapas emprendedoras a la que está dirigida la actividad. Se podrá seleccionar una, todas o ninguna.
Perfil emprendedor	Perfil emprendedor al que está dirigida la convocatoria. Podrá seleccionarse uno, ninguno, varios o todos.
Organizador	Texto con el nombre de la institución o instituciones que organiza/n la actividad
Institución/es	Si corresponde, institución o instituciones del directorio que brindan el apoyo (para enlazar la actividad y que se vea en el perfil de la institución)
Departamento	Departamento donde se realiza la actividad.
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Activo?	Indica si el elemento está activo o no.

- Con fecha límite

Los campos de las convocatorias con fecha límite serán los mismos que para las convocatorias permanentes y además tendrán:

Campo	Descripción
Fecha de inicio	Fecha de inicio de la convocatoria (aplica a las convocatorias con fecha de postulación)
Hora de inicio	Hora de inicio de la convocatoria (aplica a las convocatorias con fecha de postulación)
Fecha de fin	Fecha de cierre de la convocatoria

	(aplica a las convocatorias con fecha de postulación)
Hora de fin	Hora de cierre de la convocatoria (aplica a las convocatorias con fecha de postulación)
Fecha de inicio actividad	Fecha de inicio de la actividad a la que se convoca
Fecha de fin actividad	Fecha de cierre de la actividad a la que se convoca
Hora de inicio actividad	Hora de inicio de la actividad
Hora de fin actividad	Hora de fin de la convocatoria
Dirección actividad	Dirección actividad

Se propone trabajarlas como un tipo de contenido diferente si esto facilita los filtros de la búsqueda. Queda a criterio del proveedor.

Información Destacada

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Nombre de la información. Esta información es meramente para información de los administradores. No se visualizará ya que el texto que sea necesario incluir estará embebido en la imagen.
Link	Link a la página que desarrolla la información. Típicamente será una noticia, una actividad, una convocatoria, etc. Pero no implica que esto se deba controlar.
Imagen pequeña	Imagen para el slider de la columna derecha de las planillas
Imagen grande	Imagen para mostrar en el slider de la página principal
Fecha de Publicación	Fecha desde la cual se visualizará la información
Fecha de Fin	Fecha hasta la cual se visualizará
Mostrar por defecto (Sí/No)	Indica si es la noticia destacada por defecto. Se mostrará esta noticia siempre que no haya ninguna noticia destacada vigente (fecha de publicación <= hoy <= fecha de fin). Solo podrá existir una noticia con este campo tildado.
Activo?	Indica si el elemento está activo o no

Noticias

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título del artículo
Descripción	Breve descripción del contenido de la noticia
Imagen	Imagen principal de la noticia (será mostrada en los sliders)
Contenido	Contenido de la noticia, podrá incluir texto enriquecido, HTML, imágenes y videos de YouTube embebidos.
Fecha	Fecha de la noticia
Categoría(*)	Categoría de la noticia Opciones:

	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidades • Cursos • Eventos • Prensa
Institución/es	Si corresponde, institución o instituciones del directorio que están relacionadas con la noticia (para enlazar la noticia y que se vea en el perfil de la institución)
Activo?	Indica si el elemento está activo o no.
Patrocinado por	Texto con el nombre del patrocinador (puede ser un link)
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador

Recursos en línea

- Artículos

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título del artículo
Descripción	Breve descripción del contenido del artículo
Imagen	Imagen principal del artículo (será utilizado en los sliders)
Fecha de publicación	Fecha desde la cual estará disponible el artículo.
Contenido	Contenido del artículo, podrá incluir texto enriquecido, HTML, imágenes y videos de YouTube embebidos.
Categoría	Categoría del artículo Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Guías y Consejos • Casos de Éxito • Cultura Emprendedora • Tips
Etapa emprendedora	Etapa emprendedora a la que está dirigida la actividad.
Perfil emprendedor	Perfil emprendedor al que está dirigido el artículo. Podrá seleccionarse uno, ninguno, varios o todos.
Institución/es	Si corresponde, institución o instituciones del directorio que están relacionadas con el artículo (para enlazar el artículo y que se vea en el perfil de la institución)
Destacado (Sí/No)	Indica si se trata de un artículo destacado.
Patrocinado por	Texto con el nombre del patrocinador (puede ser un link)
Para usuarios registrados? (Sí/No)	Indica si el contenido estará disponible solo para usuarios registrados.
Activo?	Indica si el elemento está activo o no.
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador

- Educación en línea

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema.

	Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título del curso
Descripción	Breve descripción del curso
Imagen pequeña	Imagen para el slider de "Recursos en línea"
Link	Vínculo al curso en la plataforma de educación en línea
Destacado (Sí/No)	Indica si se trata de un curso destacado.
Etapas emprendedoras	Etapas emprendedoras a la que está dirigido.
Perfil emprendedor	Perfil emprendedor al que está dirigido el curso. Podrá seleccionarse uno, ninguno, varios o todos.
Institución/es	Si corresponde, institución o instituciones del directorio que están relacionadas con el curso online (para enlazar el artículo y que se vea en el perfil de la institución)
Patrocinado por	Texto con el nombre del patrocinador (puede ser un link)
Para usuarios registrados? (Sí/No)	Indica si el contenido estará disponible solo para usuarios registrados.
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Activo?	Indica si el elemento está activo o no

- Videos

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título del video
Descripción	Breve descripción
Imagen pequeña	Imagen para en el slider de "Recursos en línea"
Link	Vínculo al video en YouTube
Destacado (Sí/No)	Indica si se trata de un video destacado.
Etapas emprendedoras	Etapas emprendedoras a la que está dirigido. Ver más detalle en "Apoyos".
Perfil emprendedor	Perfil emprendedor al que está dirigido el video. Podrá seleccionarse uno, ninguno, varios o todos.
Categoría	Tipo de video <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial • Capacitación • Conferencia • Podcast • Guía Se podrá seleccionar una opción o ninguna. Los administradores podrán agregar nuevas opciones.
Institución/es	Si corresponde, institución o instituciones del directorio que están relacionadas con el video (para enlazar el video y que se vea en el perfil de la institución)
Patrocinado por	Texto con el nombre del patrocinador (puede ser un link)
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Activo?	Indica si el elemento está activo o no

- Libros digitales e investigaciones

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título del contenido
Descripción	Breve descripción
Imagen pequeña	Imagen para en el slider de "Recursos en línea"
Link	Vínculo al archivo (también puede ser que directamente se suba el archivo)
Destacado (Sí/No)	Indica si se trata de un recurso en línea destacado.
Etaapa emprendedora	Etaapa emprendedora a la que está dirigido.
Perfil emprendedor	Perfil emprendedor al que está dirigido el elemento. Podrá seleccionarse uno, ninguno, varios o todos.
Tipo	Tipo de contenido Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Libro digital • Investigación Se podrá seleccionar una opción o ninguna. Los administradores podrán agregar nuevas opciones, las cuales se mostrarán en la opción "otros" de recursos en línea.
Para usuarios registrados? (Sí/No)	Indica si el contenido estará disponible solo para usuarios registrados.
Patrocinado por	Texto con el nombre del patrocinador (puede ser un link)
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Activo?	Indica si el elemento está activo o no

Trámites

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título del trámite
Link	Vínculo a portal externo donde se pueda encontrar información del trámite
Link a trámite online	Link para hacer el trámite online
Fecha de revisión	Fecha que se ingresará desde el back-end y ayudará a los administradores a mantener la información actualizada.
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Activo?	Indica si el elemento está activo o no

Autodiagnóstico

Preguntas tipo de emprendimiento

Pregunta

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Pregunta	

Respuestas

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Pregunta	Identificador de pregunta referida al tipo de emprendimiento
Respuesta	Respuesta posible
Perfil Emprendedor	Perfil al que corresponde la respuesta (si el usuario selecciona esta respuesta quiere decir que es de ese perfil emprendedor)
Activo (S/N)	Siempre existirá una respuesta activa por perfil emprendedor (y solo uno)

Preguntas referidas a las etapas emprendedoras

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Pregunta	
Etapas de emprendimiento	Etapas a la que corresponde esta pregunta
Orden	1, 2, 3, etc. Número de aparición de la pregunta en el autodiagnóstico. No existirán 2 preguntas con el mismo número.
Activa (S/N)	Podrán existir tantas preguntas activas relacionadas con una etapa como se quiera. Deberá existir por lo menos 1.

Networking

Emprendedores

	Campo	Descripción
	Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Datos	Foto	Foto que identifique la persona o su

personales		emprendimiento
	(*)Nombres	
	(*)Apellidos	
	(*)Mail	
	Frase Motivadora	
	(*)Tipo de Documento	Opciones <ul style="list-style-type: none"> • Cédula de Identidad • Pasaporte • Otro
	(*)Número de Documento	Si el tipo de documentos es Cédula de Identidad, se validará el número ingresado.
	(*)Fecha de Nacimiento	
	(*)Lugar de Nacimiento - País	Por defecto estará seleccionado "Uruguay"
	(*)Lugar de Nacimiento – Departamento	Si se seleccionó "Uruguay" se pedirá que se seleccione departamento.
	(*)Lugar de Nacimiento - Ciudad	Texto libre
	Dirección	
	Teléfono	
	Celular	
	Lugar de residencia- País, (*)Departamento, Ciudad	Mismo comportamiento que el Lugar de Nacimiento.
(*)Identidad de género	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Varón • Mujer • Otra 	
Estado Civil	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Soltero • Casado o en pareja • Divorciado o separado • Viudo 	
Cantidad de hijos		
Educación	(*)Nivel de Estudios Actual	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Primaria incompleta • Primaria completa • Secundaria incompleta • Secundaria completa • Técnico profesional incompleto • Técnico profesional completo • Terciaria incompleta • Terciaria completa • Universitaria incompleta • Universitaria completa • Posgrado incompleto • Posgrado completo • Maestría incompleta • Maestría completa

		<ul style="list-style-type: none"> • Doctorado incompleto • Doctorado completo
	(**)Formación terciaria-Universidad	Universidad (estarán predefinidas las opciones a seleccionar)
	Formación terciaria-Carrera	Carrera ingresada por el usuario
	Formación terciaria-Año de inicio	
	Nivel máximos de formación alcanzado-Diploma (Universidad, Carrera, año de inicio, año de fin)	<p>Esta opción estará disponible si el usuario seleccionó como formación actual alguna de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico profesional incompleto • Técnico profesional completo • Terciaria incompleta • Terciaria completa • Universitaria incompleta • Universitaria completa • Posgrado incompleto • Posgrado completo • Maestría incompleta • Maestría completa
Experiencia Laboral	(*)Situación laboral actual	<p>Opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empleado sector público • Empleado sector privado • Emprendedor • No trabaja
	Web personal o blog	Link al sitio web o blog del emprendedor
	Nombre emprendimiento	
	Descripción del emprendimiento	El emprendimiento en 140 caracteres
Emprendimiento (***)	Emprendimiento	Texto donde el usuario podrá describir su emprendimiento (podrá contener texto enriquecido pero no imágenes o videos)
	Web emprendimiento	Link al sitio web del emprendimiento
	Sector	Sector del emprendimiento
	Imágenes	Hasta 5 imágenes
	Recibe newsletter	Sí/No
	Etapa emprendedora	Se actualiza al completar el autodiagnóstico.
	Activo?	Indica si el elemento está activo o no
	Fecha último login	Fecha y hora en que el usuario se logueó por última vez
	Fecha última modificación	Fecha y hora en que el usuario realizó la última modificación en su perfil

(*) Campos obligatorios

(**) Podrá seleccionar más de una tupla Universidad-Carrera-Año

Emprendimientos

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Nombre emprendimiento	
Descripción breve	Descripción del emprendimiento en 140 caracteres
Descripción ampliada	Texto donde el usuario podrá describir su emprendimiento (podrá contener texto enriquecido pero no imágenes o videos)
Logo	Logo del emprendimiento, se controlará que el tamaño de la imagen no supere un determinado ancho y alto
Web	Link al sitio web del emprendimiento
Sector	Sector del emprendimiento
Activo?	Indica si el elemento está activo o no
Fecha última modificación	Fecha y hora en que el usuario realizó la última modificación en el emprendimiento

Emprendedores por Emprendimiento

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Emprendimiento	Identificador del emprendimiento
Emprendedor	Identificador del emprendedor vinculado al emprendimiento
Rol	Rol del emprendedor en el emprendimiento Opciones: no definidas aún A modo de ejemplo: Director, Gerente, Socio
Es administrador?	Indica si este emprendedor podrá o no modificar la información del emprendimiento en el portal.
Activo?	Indica si el elemento está activo o no
Fecha de creación	Fecha y hora en que el usuario se agregó al emprendimiento
Fecha última modificación	Fecha y hora en que se modificó el elemento

Oportunidades de asociarse

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Emprendimiento	Identificador del emprendimiento que publica la oportunidad
Emprendedor	Identificador del emprendedor que publica la oportunidad
Fecha de creación	Fecha en que se crea la oportunidad
Fecha de expiración	Fecha de vigencia de la oportunidad
Título	Título de la oportunidad (50 caracteres máximo)
Descripción	Descripción de la oportunidad (solo texto, no imágenes ni videos)
Link	Link a un sitio externo donde se haya publicado más información al respecto
Perfil	Perfil que se busca Opciones: no definidas aún. Por ejemplo: Mentor, Socio capitalista, Socio tecnológico, etc.
Fecha de última modificación	

Última modificación realizada por	Emprendedor que realiza la última modificación
--	--

Oportunidades de trabajo

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Emprendimiento	Identificador del emprendimiento que publica la oportunidad
Emprendedor	Identificador del emprendedor que publica la oportunidad
Fecha de creación	Fecha en que se crea la oportunidad
Fecha de expiración	Fecha de vigencia de la oportunidad
Título	Título de la oportunidad (50 caracteres máximo)
Descripción	Descripción de la oportunidad (solo texto, no imágenes ni videos)
Link	Link a un sitio externo donde se haya publicado más información al respecto
Perfil	Perfil que se busca Opciones: no definidas aún. Por ejemplo: Contador, Analista en Marketing, etc.
Fecha de última modificación	
Última modificación realizada por	Emprendedor que realiza la última modificación

Beneficios

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	Título o nombre del beneficio que se ofrece
Institución	Institución que brinda el beneficio (es un texto, no tiene relación con las instituciones del directorio)
Descripción	Descripción breve
Contenido	Descripción completa del beneficio que se ofrece (texto enriquecido, puede incluir videos embebidos e imágenes)
Categoría	Categorización de los beneficios brindados Opciones: aún no definidas
Link	Link a la empresa que brinda el beneficio
Fecha de publicación	Fecha a partir de la cual se mostrará el elemento
Fecha de expiración	Fecha hasta la cual se mostrará el elemento
Destacado?	Determina si es un beneficio destacado o no
Palabras claves	Palabras claves que ayuden a encontrar la información en el buscador
Activo?	Indica si el elemento está activo o no.

Tipos de Actores y Usuarios

Instituciones

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Nombre	Nombre de la institución
Sigla	Sigla de la institución (por ejemplo: ANII, ANDE, etc.)
Logo	Logo de la institución, se controlará que el tamaño de la imagen no supere un determinado ancho y alto
Descripción	Breve descripción que clarifica brevemente a qué se dedica la institución en lo que refiere al apoyo a los emprendedores.
Dirección	Dirección física de la institución
Departamento	Departamento donde reside la institución
Georreferenciación	Ubicación en el mapa
Teléfono	Teléfono de contacto (puede ser más de uno)
Email	Mail de contacto (puede ser más de uno)
Redes sociales	Acceso a las redes sociales de la institución (se considerarán, Facebook, Twitter y LinkedIn)
Página Web	Página web de la institución
¿Admite vinculación? (Sí/No)	Determina si los usuarios podrán vincularse o no con la institución desde el portal
Usuario	Usuario de la institución para loguearse al portal. (Se tendrá un usuario por institución)
Contraseña	Contraseña encriptada unidireccionalmente
Activo?	Indica si el elemento está activo o no
Fecha último login	Fecha y hora en que el usuario realizó el último login en el portal

Se consideran instituciones aliadas a todas aquellas que tengan un usuario para acceder al portal (en particular, al back-end).

Si una institución tiene sede en más de un departamento, para el sistema serán instituciones diferentes.

Editores y Administradores

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Nombres	
Apellidos	
Mail	
Usuario	Nombre de usuario
Contraseña	Contraseña encriptada unidireccionalmente
Rol	Administrador/Editor
Recibe mail?	Indica si recibe mails cuando se genera un contacto a través del portal
Activo?	

Fecha último login	Fecha y hora en que el usuario realizó el último login en el portal
---------------------------	---

Backend

Frases inspiradoras

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Frase	Frase inspiradora
Fecha desde	
Fecha hasta	
Activa?	

Comunicaciones (con Administradores)

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	
Contenido	
Categoría	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Contacto
Estado	Estado de la actividad Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Recibido • Visto • Cerrado
Fecha de creación	Fecha y hora en que se creó el elemento
Fecha de visualización	Fecha y hora en que el elemento cambia a "Pendiente"
Visto por	Usuario que cambió el elemento a estado "Visto"
Fecha de cierre	Fecha y hora en que el elemento cambió a "Cerrado"
Cerrado por	Usuario que cambió el elemento a "Cerrado"

Comunicaciones (Instituciones-Emprendedores)

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Título	
Contenido	
Categoría	Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Contacto
Estado	Estado de la actividad Opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Recibido • Visto • Respondido

	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrado
Fecha de creación	Fecha y hora en que se creó el elemento
Fecha de visualización	Fecha y hora en que el elemento cambia a "Pendiente"
Fecha de respuesta	Fecha y hora en que el elemento cambia a "Respondido"
Fecha de cierre	Fecha y hora en que el elemento cambió a "Cerrado"

Centros de Atención al Emprendedor

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Nombre	Nombre del centro
Dirección	Dirección física
Departamento	
Teléfono	
Mail	
Web	Link a la página web del centro (si la tiene)
Georreferenciación	

Preguntas Frecuentes

Campo	Descripción
Identificador	Número que identifica al elemento en el sistema. Será asignado automáticamente y no podrá modificarse.
Pregunta	Pregunta frecuente
Respuesta	Contenido de texto enriquecido que podrá contener imágenes y videos.
Orden	Orden en que se visualizarán las preguntas. Si hay 2 con el mismo orden se mostrarán alfabéticamente
Activo?	

ANEXO 2 - REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

I. DISEÑO

- Tanto el diseño gráfico propuesto como la experiencia de usuario deberá estar pensada para el público objetivo de este portal que es muy amplio (abarca desde personas que trabajan día a día con la tecnología e incluso su área de emprendimiento es la tecnología a personas que se acercan a la web una vez cada tanto)
- Se hará mayor foco en el diseño gráfico del front-end que en el de back-end, sin desmerecer por esto la usabilidad del back-end.
- Se adjunta url de sitio representativo del diseño que se espera <https://www.inadem.gob.mx/>
- **Accesibilidad**
 - Para mejorar la accesibilidad del sitio a personas con discapacidad visual, se requiere, para todos los elementos HTML que corresponda, que el atributo "alt" tenga completado un valor y que el mismo sea coherente con la información que se está mostrando.
 - Se requiere también que todo el texto sea agrandado cuando se seleccione el zoom desde el navegador.
- **Forma de comunicar**
 - Se requiere que la comunicación con los usuarios sea siempre en primera persona y en un modo informal.
Por ejemplo:
"Ingresá el campo título"
"Encontrá aquí el apoyo para hacer crecer tu negocio"
"Ingresá tu nombre"
 - Se utilizará el formato de oración para los textos a ser presentados (etiquetas, mensajes, botones, etc.).
Ejemplos válidos: Nombre completo, Título de la actividad
Ejemplos erróneos: Nombre Completo, Título de la Actividad
- **Idiomas:** el sitio deberá estar disponible solamente en español

II. FRONT-END, BACK-END

La separación entre los módulos de Front-End y Back-End puede ser solamente conceptual o manifestarse en 2 módulos físicamente diferentes, eso queda a consideración del proveedor y el framework que se proponga.

No se detallan mayores criterios de visualización de los elementos del back-end ya que el objetivo es utilizar el que proponga el proveedor sin mayores personalizaciones.

Se detallaron más arriba solamente algunos requerimientos puntuales.

Mínimamente se espera que:

- Que el mismo presente listados de los elementos y permita ordenar los elementos por fecha, título, etc.
- Que los listados puedan ser exportables a Hojas de cálculo (o a algún formato a acordar).
- Que permita diferentes tipos de perfiles de acceso a los diferentes contenidos con diferentes permisos.

Ejemplo de perfiles de acceso: colaboradores, instituciones aliadas, editores, administradores

Ejemplo de permisos: lectura, escritura, aprobación o sin acceso.

Ejemplo de contenidos: artículos, noticias, apoyos, actividades, etc.

Las instituciones aliadas podrán editar solamente "sus" noticias y podrán ver el perfil privado de los emprendedores con los que tuvieron alguna vinculación.

III. ENVÍO DE MAILS

Dado que existen requerimientos que enviarán mails de forma masiva (por ejemplo, a todos los inscriptos a una actividad o a todas las instituciones aliadas) el envío de mails deberá ser realizado a través de una plataforma para tales efectos (por ejemplo, mailchimp).

IV. REQUERIMIENTOS DE TECNOLOGÍA

- Se requiere que el portal sea renderizado como HTML (no FLASH, Silverlight o cualquier componente que requiera que el usuario final se tenga que descargar o instalar en el navegador).
- Utilizar hojas de estilos (CSS3), JQuery o HTML5 para efectos en el sitio.
- El portal deberá ser compatible con los navegadores más utilizados actualmente
- El sitio deberá ser responsivo por lo menos en 3 resoluciones a acordar con el proveedor (PC, Tablet y Smartphone)
- Las diferentes páginas deberán cargar en no más de 4 segundos
- Se deberá implementar utilizando como software de base un manejador de contenidos, pudiendo optar por Drupal o Wordpress, en la última versión en que se encuentren. La misma se debe proveer configurada para ser utilizada en una base libre, pudiendo optar por MariaDB o Postgresql.

Se requiere que la base de datos pueda ser utilizada (leída y actualizada) por otras aplicaciones que se construirán a futuro.

Independiente del manejador elegido el proveedor podrá trabajar con módulos de terceros o módulos propios (extendiendo las funcionalidades de acuerdo a los requerimientos).

El código fuente de los mismos no puede ser alterado, para permitir la correcta actualización de versiones en el futuro. Debe entregarse una completa documentación de las extensiones incorporadas, explicando para cada caso que funcionalidad permiten satisfacer.

En caso de agregar módulos propios, los mismos deben estar claramente documentados.

El código desarrollado será de propiedad del adjudicador.

- **Motor de búsqueda:** para evitar “reinventar la rueda” se requiere que el motor de búsqueda propuesto sea un producto reconocido y por lo tanto estable y ya utilizado en otros sitios, con mantenimiento y soporte vigente. No debe ser un producto hecho a medida.
Mínimamente debe:
 - Encontrar palabras con y sin tildes o caracteres especiales (árbol = arbol = àrbol, árbol, etc.)
 - Encontrar palabras en plural y singular (árbol = árboles)
 - Aceptar comodines (arb*, árbol?s)
 - Encontrar resultados por relevancia de búsqueda o según un criterio específico (por ejemplo: fecha ascendente)
 - Poder presentar los resultados en bloques (por ejemplo, un bloque para actividades y otro para noticias en la misma página)
 - Recibir filtros
 - Poder invocar una búsqueda determinada sin intervención del usuario (por ejemplo, a través del query string pasar criterios de filtro y/o el texto buscado)
- **RSS:** Para facilitar la publicación del contenido del portal a través de las redes sociales (por ejemplo al utilizar Hootsiute), se requiere que el mismo pueda ser consumido por RSS.

V. ESTADÍSTICAS Y POSICIONAMIENTO

- Se requiere una integración básica con la versión básica de Google Analytics para realizar estadísticas de visitas del portal.
- Si bien se sugieren la mayoría de las URLs, a nivel general se requiere que las páginas del portal cuenten con URLFriendly para permitir que sean fácilmente encontradas por los buscadores abiertos.
- Uso de meta keywords (no excesivo)

- Enlace a página superiores

VI. MANTENIBILIDAD

La frecuencia de generación de información, y lo dinámico del sitio requieren que éste sea fácil de mantener y de testear.

La capacidad de operación, modificación, mantenibilidad y prueba no debe requerir complejidad.

Se requiere un plan de testeo del sitio en cada ocasión que se modifique el contenido o se publiquen nuevos componentes, formularios, etc.

VII. AMBIENTES

Se deberá contar con un ambiente de pre-producción y uno de producción. Ambos deberán contar con las mismas características técnicas.

Todo desarrollo o modificación que se realice deberá ser instalado y validado en el ambiente de pre-producción antes de ser instalado en producción.

Previo al primer pasaje a producción se deberán actualizar en ambos ambientes todos los componentes a la última versión recomendada.

VIII. DOCUMENTACIÓN Y CAPACITACIONES

Se requiere la entrega de la siguiente documentación:

- Bocetado del Look & Feel de las páginas "tipo" del portal (a acordar cuáles se consideran páginas "tipo" en una etapa posterior).
El desarrollo de un módulo/página no deberá comenzar hasta no estar validado el boceto por parte del adjudicador.
Se podrán construir de forma incremental a lo largo del proceso de desarrollo.
- Documentación técnica:
 - Arquitectura funcional del sistema, incluyendo:
 - diagrama de funcionalidades
 - diagrama de módulos y que funcionalidades brinda cada uno
 - extensiones incorporadas (explicando para cada caso que funcionalidad permiten satisfacer)
 - módulos propios
 - Arquitectura física (infraestructura)
 - Diagrama de diseño de la base de datos
- Manuales de uso
 - para instituciones colaboradoras

- para editores y administradores
- Manual de instalación y configuración
 - deberá incluir aquellos aspectos de configuración que no puedan ser realizados por el administrador del portal
 - el procedimiento de instalación del portal en los diferentes ambientes
 - el procedimiento de pasaje de versión en los diferentes ambientes
- Capacitación a usuarios editores y administradores (se estiman menos de 10 personas)
- Capacitación a usuario técnico (se estiman 2 o 3 personas)

La documentación entregada será validada y la aceptación de la misma por parte del adjudicador es requisito para la recepción definitiva del producto.